|  |
| --- |
| **АДМІНІСТРАЦЫЙНАЯ ПРАЦЭДУРА****Нумар і найменне адміністрацыйнай працэдуры паводле пераліку** |
|  |
| **5.** **8 Рэгістрацыя перамены прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку** |
|  |
|

|  |
| --- |
| **Пасада, П.І.І., месцазнаходжанне, нумар службовага тэлефона работнікаў, якія ажыццяўляюць прыём дакументаў і выдачу адміністрацыйных рашэнняў.****у выніку ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** |
| **Начальнік аддзела загса Наваполацкага гарвыканкама****Ягорава Наталля Васільеўна****г. Наваполацк вул. Маладзёжная, д.155, кабінет № 5, тэлефон 8 (0214) 50 780 16****на перыяд адсутнасці начальніка аддзела загса - Ягоравай Наталлі Васільеўны прыём грамадзян ажыццяўляюць спецыялісты, якія ўзаемазаменныя:****ПЯТРОВА ГАЛІНА ВАЛЕР'ЕЎНА, галоўны спецыяліст аддзела загс Наваполацкага гарвыканкама,****вул. Маладзёжная, 155, кабінет №3, тэл. 50-74-44****МАКУЦЭВІЧ ТАЦЦЯНА УЛАДЗІМІРАЎНА, галоўны спецыяліст аддзела загс Наваполацкага****гарвыканкама, вул. Маладзёжная, 155, кабінет №2, тэл. 50-74-44****Час працы: аўторак з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 18.00, серада-пятніца з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 17.00, субота з 9.00 да 17.00, выходныя дні – нядзеля****Аддзел загса звяртае ўвагу, што****рэгістрацыя перамены прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку** **праз прадстаўніка не дапускаецца*****аява аб рэгістрацыі перамены прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку падаецца грамадзянінам Рэспублікі Беларусь, які дасягнуў шаснаццаці гадоў*** |

 |
|  | **Дзяржаўны орган, у які грамадзянін павінен звярнуцца** | **Орган загса па месцы жыхарства заяўніка** |  |
|  | **Форма падачы заявы** | **Пісьмовая**  |  |
|  | **Дакументы і (або)****звесткі, якія прадстаўляюцца****грамадзянінам для ажыццяўлення****адміністрацыйнай****працэдуры** | - заяву- пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу- дзве фатаграфіі заяўніка памерам 30х40 мм- пасведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, якія падлягаюць замене ў сувязі з рэгістрацыяй змены прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку- копіі твораў навукі, літаратуры і мастацтва, якія з'яўляюцца вынікам творчай дзейнасці, якія існуюць у якой-небудзь аб'ектыўнай форме, – у выпадку выяўлення жадання насіць прозвішча, уласнае імя ў адпаведнасці з псеўданімам.- дакументы, якія пацвярджаюць матывацыю (за выключэннем дакументаў, выдадзеных органам загса Рэспублікі Беларусь), - у выпадку выяўлення жадання насіць прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку, адрозныя ад даных пры рэгістрацыі нараджэння, па прычынах, не названых вышэй- дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы |  |
|  | **Дакументы і (або) звесткі, якія запытваюцца адказным выканаўцам:** | копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых органамі загса Рэспублікі Беларусь, і (або) копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў пры наяўнасці міжнародных дагавораў Рэспублікі Беларусь;іншыя звесткі і (або) дакументы, якія могуць быць атрыманы ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый.Сведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, іншыя дакументы і (або) звесткі, неабходныя для здзяйснення дзеянняў, таксама могуць быць прадстаўлены грамадзянамі самастойна. |  |
|  | **Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** | **2 месяцы з дня падачы заявы** |  |
| **Памер платы, якая спаганяецца пры****ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | **2 базавыя велічыні за рэгістрацыю перамены прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку, уключаючы выдачу пасведчання****Плата робіцца пры выдачы грамадзяніну адпаведнага пасведчання****(аплатныя рэквізіты: код плацяжу 03002****Аплаціць дзяржаўную пошліну можна ў бліжэйшым аддзяленні ААТ "БПБ-Банк" (дадатковы офіс нумар 202 Наваполацк Рэгіянальнай дырэкцыі нумар 200 па Віцебскай вобласці, размешчаны па адрасе: г.Наваполацк, вул.Маладзёжная, 137. Рэжым работы: Пан-Пт: 09.00- 19.00; Сб: 10.00-14.00; Нд: выхадны).****Дзяржаўная пошліна аплачваецца і пералічваецца на рахунак Галоўнага ўпраўлення Міністэрства фінансаў Рэспублікі Беларусь па Віцебскай вобласці, банк атрымальніка: ААТ "Беларусбанк" г.Мінск, код банка AKBBBY2X, УНП 300594330, р/р BY78AKBB36003030000150000000****Аплату вырабляць у банку (у аддзел загс неабходна прад'явіць квітанцыю) або ў АРІП.** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | **бестэрмінова** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |