|  |
| --- |
| **АДМІНІСТРАЦЫЙНАЯ ПРАЦЭДУРА**Нумар і найменне адміністрацыйнай працэдуры паводле пераліку |
|  |
|

|  |
| --- |
|  |
| **5.61. Рэгістрацыя скасавання шлюбу па ўзаемнай згодзе мужа і жонкі, якія не маюць агульных непаўналетніх дзяцей і спрэчкі аб маёмасці (у адпаведнасці з артыкулам 35ˡ Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб шлюбе і сям'і)** **Пасада, П.І.І., месцазнаходжанне, нумар службовага тэлефона работнікаў, якія ажыццяўляюць прыём дакументаў і выдачу адміністрацыйных рашэнняў.****у выніку ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры****Галоўны спецыяліст аддзела загса Наваполацкага гарвыканкама****Макуцэвіч Таццяна Уладзіміраўна****г. Наваполацк вул. Маладзёжная, д. 155, кабінет № 2, тэлефон 8 (0214) 50 74 44**На перыяд адсутнасці галоўнага спецыяліста Макуцэвіч Таццяны Уладзіміраўны прыём грамадзян ажыццяўляюць спецыялісты, якія ўзаемазаменныя:ЯГОРАВА Наталля ВАСІЛЬЕЎНА, начальнік аддзела загс Наваполацкага гарвыканкама,вул. Маладзёжная, 155, кабінет №5, тэл. 50-78-16ПЯТРОВА ГАЛІНА ВАЛЕР'ЕЎНА, галоўны спецыяліст аддзела загс Наваполацкагагарвыканкама, вул. Маладзёжная, 155, кабінет №3, тэл. 50-74-44**Час працы: аўторак з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 18.00, серада-пятніца з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 17.00, субота з 9.00 да 17.00, выходныя дні – нядзеля****Аддзел загса звяртае ўвагу, што****рэгістрацыя скасавання шлюбу праз прадстаўніка не дапускаецца**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма падачы заявы** | пісьмовая  |
| **Дакументы і (або)****звесткі, якія прадстаўляюцца****грамадзянінам****для ажыццяўлення****адміністрацыйнай****працэдуры** | сумесную заяву мужа і жонкіпашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу мужа і жонкізаява аднаго з сужэнцаў аб рэгістрацыі скасавання шлюбу ў яго адсутнасць - у выпадку немагчымасці яўкі ў орган загса для рэгістрацыі скасавання шлюбупасведчанне аб заключэнні шлюбудакумент, які пацвярджае ўнясенне платы |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія запытваюцца адказным выканаўцам:** | копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых органамі загса Рэспублікі Беларусь, і (або) копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў пры наяўнасці міжнародных дагавораў Рэспублікі Беларусь;іншыя звесткі і (або) дакументы, якія могуць быць атрыманы ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый.Сведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, іншыя дакументы і (або) звесткі, неабходныя для здзяйснення дзеянняў, таксама могуць быць прадстаўлены грамадзянамі самастойна. |
| **Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** | ва ўзгоднены з мужам і жонкай дзень, але не раней за 1 месяц і не пазней за 2 месяцы з дня падачы заявы |
| **Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | **4 базавыя велічыні за рэгістрацыю скасавання шлюбу, уключаючы выдачу пасведчанняў**(аплатныя рэквізіты: код плацяжу 03002Аплаціць дзяржаўную пошліну можна ў бліжэйшым аддзяленні ААТ "БПБ-Банк" (дадатковы офіс нумар 202 Наваполацк Рэгіянальнай дырэкцыі нумар 200 па Віцебскай вобласці, размешчаны па адрасе: г.Наваполацк, вул.Маладзёжная, 137. Рэжым работы: Пан-Пт: 09.00- 19.00; Сб: 10.00-14.00; Нд: выхадны).Дзяржаўная пошліна аплачваецца і пералічваецца на рахунак Галоўнага ўпраўлення Міністэрства фінансаў Рэспублікі Беларусь па Віцебскай вобласці, банк атрымальніка: ААТ "Беларусбанк" г.Мінск, код банка AKBBBY2X, УНП 300594330, р/р BY78AKBB36003030000150000Аплату вырабляць у банку (у аддзел загс неабходна прад'явіць квітанцыю) або ў АРІП**.** |
| **Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | бестэрмінова |

 |

 |
|  |  |