|  |  |
| --- | --- |
| **АДМІНІСТРАЦЫЙНАЯ ПРАЦЭДУРА** | |
|  | |
| Нумар і найменне адміністрацыйнай працэдуры паводле пераліку | |
|  | |
| **5.9 Выдача паўторнага пасведчання аб рэгістрацыі акта грамадзянскага стану** | |
|  | |
| |  | | --- | |  | | |
| Аддзела загса Наваполацкага  гарвыканкама, вул. Маладзёжная, 155  **Час працы: аўторак, чацверг, пятнiца з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 17.00, серада- з 8.00 да 20.00, субота з 9.00 да 17.00, выходныя дні – нядзеля**  **Пералік асоб, якія маюць права на атрыманне паўторных пасведчанняў**  **аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, вызначаны артыкулам 202 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб шлюбе і сям'і:**  **Паўторныя пасведчанні выдаюцца асобам, на якіх складзены запіс акта грамадзянскага стану, па іх заявах. Паўторныя пасведчанні аб нараджэнні дзіцяці ў адносінах да дзяцей, якія не дасягнулі паўналецця, выдаюцца іх бацькам, апекунам, папячыцелям, у тым ліку кіраўнікам дзіцячых інтэрнатных устаноў, устаноў.**  **Паўторныя пасведчанні аб устанаўленні бацькоўства (мацярынства) выдаюцца органам апекі і папячыцельства ў выпадку, калі асоба, адносна якой складзены адпаведны запіс акта грамадзянскага стану, не дасягнула да дня выдачы паўторнага пасведчання паўналецця.**  **Паўторныя пасведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану ў адносінах да асоб, прызнаных недзеяздольнымі, выдаюцца іх апекунам, органам апекі і папячыцельства.**  **Паўторныя пасведчанні аб смерці выдаюцца сваякам і іншым членам сям'і памерлага, апекунам, папячыцелям дзяцей памерлага, у тым ліку кіраўнікам дзіцячых інтэрнатных устаноў, устаноў адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы прафесійна-тэхнічнай, сярэдняй спецыяльнай, вышэйшай адукацыі, адукацыйную праграму падрыхтоўкі асоб да паступленню ва ўстановы адукацыі Рэспублікі Беларусь, у якіх знаходзяцца дзеці памерлага, а таксама органам апекі і папячыцельства.**  **Паўторныя пасведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану могуць быць выдадзены па матываваных запытах адвакатаў Рэспублікі Беларусь, якія аказваюць юрыдычную дапамогу грамадзянам і юрыдычным асобам Рэспублікі Беларусь за мяжой, замежным грамадзянам і юрыдычным асобам, а таксама асобам без грамадзянства пры ажыццяўленні абароны іх правоў, свабод і законных інтарэсаў, у тым ліку таксама асобам без грамадзянства пры ажыццяўленні абароны іх правоў, свабод і законных інтарэсаў, у тым ліку вышук спадчыннікаў.**  **Паўторныя пасведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану не выдаюцца:**  **аб заключэнні шлюбу – у адносінах да шлюбу, які спынены або прызнаны несапраўдным;**  **аб нараджэнні дзіцяці - бацьку дзіцяці, у дачыненні да якога ён пазбаўлены бацькоўскіх правоў.**   |  |  | | --- | --- | | **Дзяржаўны орган, іншая арганізацыя, а таксама межведамасная і іншая камісіі, да кампетэнцыі якіх адносіцца ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры (упаўнаважаны орган)** | орган загса па месцы жыхарства, а таксама ў орган загса, архіў органаў загса галоўнага ўпраўлення юстыцыі абласнога (Мінскага гарадскога) выканаўчага камітэта па месцы захоўвання адпаведнага запісу акта | | **Форма падачы заявы** | Пісьмовая | | **Дакументы і (або)**  **звесткі, якія прадстаўляюцца**  **грамадзянінам**  **для ажыццяўлення**  **адміністрацыйнай**  **працэдуры** | -  **заяву**  **- пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу**  **- дакумент, які пацвярджае змяненне прозвішча або іншых даных грамадзяніна, - у выпадку іх змянення**  **- дакументы, выдадзеныя кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў, якія пацвярджаюць права зацікаўленай асобы (роднасныя і (або) шлюбныя адносіны) на атрыманне паўторных пасведчанняў аб нараджэнні, аб смерці**  **- дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы** | | **Дакументы і (або) звесткі, якія запытваюцца адказным выканаўцам:** | копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых органамі загса Рэспублікі Беларусь, і (або) копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў пры наяўнасці міжнародных дагавораў Рэспублікі Беларусь;  іншыя звесткі і (або) дакументы, якія могуць быць атрыманы ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый.  Сведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, іншыя дакументы і (або) звесткі, неабходныя для здзяйснення дзеянняў, таксама могуць быць прадстаўлены грамадзянамі самастойна. | | **Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** | **7 дзён з дня падачы заявы -** пры наяўнасці адпаведнага запісу акта грамадзянскага стану,  а пры адсутнасці такога запісу **- 1 месяц** | | **Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | **1 базавая велічыня**  Аплаціць дзяржаўную пошліну можна ў бліжэйшым аддзяленні ААТ "БПБ-Банк" (дадатковы офіс нумар 202 Наваполацк Рэгіянальнай дырэкцыі нумар 200 па Віцебскай вобласці, размешчаны па адрасе: г.Наваполацк, вул.Маладзёжная, 137. Рэжым работы: Пан-Пт: 09.00- 19.00; Сб: 10.00-14.00; Нд: выхадны).  Дзяржаўная пошліна аплачваецца і пералічваецца на рахунак Галоўнага ўпраўлення Міністэрства фінансаў Рэспублікі Беларусь па Віцебскай вобласці, банк атрымальніка: ААТ "Беларусбанк" г.Мінск, код банка AKBBBY2X, УНП 300594330, р/р BY78AKBB36003030000150000000  Аплату вырабляць у банку (у аддзел загс неабходна прад'явіць квітанцыю) або ў АРІП*.* | | **эрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | **бестэрмінова** | | |
|  |  |