|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМІНІСТРАЦЫЙНАЯ ПРАЦЭДУРА**  **Нумар і найменне адміністрацыйнай працэдуры паводле пераліку** | | | | | |
|  | | | | | |
| **5.** **8 Рэгістрацыя перамены прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку** | | | | | |
|  | | | | | |
| |  | | --- | |  | | Аддзела загса Наваполацкага  гарвыканкама, вул. Маладзёжная, 155  **Час працы: аўторак, чацверг, пятница з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 17.00, серада- з 8.00 да 20.00, субота з 9.00 да 17.00, выходныя дні – нядзеля**  **Аддзел загса звяртае ўвагу, што**  **рэгістрацыя перамены прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку**  **праз прадстаўніка не дапускаецца**  ***Заява аб рэгістрацыі перамены прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку падаецца грамадзянінам Рэспублікі Беларусь, які дасягнуў шаснаццаці гадоў*** | | | | | | |
|  | **Дзяржаўны орган, іншая арганізацыя, а таксама межведамасная і іншая камісіі, да кампетэнцыі якіх адносіцца ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры (упаўнаважаны орган)** | | | **Орган загса па месцы жыхарства заяўніка** | |  |
|  | **Форма падачы заявы** | | | **Пісьмовая** | |  |
|  | **Дакументы і (або)**  **звесткі, якія прадстаўляюцца**  **грамадзянінам для ажыццяўлення**  **адміністрацыйнай**  **працэдуры** | | | - заяву  - пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу  - дзве фатаграфіі заяўніка памерам 30х40 мм  - пасведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, якія падлягаюць замене ў сувязі з рэгістрацыяй змены прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку  - копіі твораў навукі, літаратуры і мастацтва, якія з'яўляюцца вынікам творчай дзейнасці, якія існуюць у якой-небудзь аб'ектыўнай форме, – у выпадку выяўлення жадання насіць прозвішча, уласнае імя ў адпаведнасці з псеўданімам.  - дакументы, якія пацвярджаюць матывацыю (за выключэннем дакументаў, выдадзеных органам загса Рэспублікі Беларусь), - у выпадку выяўлення жадання насіць прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку, адрозныя ад даных пры рэгістрацыі нараджэння, па прычынах, не названых вышэй  - дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы | |  |
|  | **Дакументы і (або) звесткі, якія запытваюцца адказным выканаўцам:** | | | копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых органамі загса Рэспублікі Беларусь, і (або) копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў пры наяўнасці міжнародных дагавораў Рэспублікі Беларусь;  іншыя звесткі і (або) дакументы, якія могуць быць атрыманы ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый.  Сведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, іншыя дакументы і (або) звесткі, неабходныя для здзяйснення дзеянняў, таксама могуць быць прадстаўлены грамадзянамі самастойна. | |  |
|  | **Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** | | | **2 месяцы з дня падачы заявы** | |  |
| **Памер платы, якая спаганяецца пры**  **ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | | | **2 базавыя велічыні за рэгістрацыю перамены прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку, уключаючы выдачу пасведчання**  **Плата робіцца пры выдачы грамадзяніну адпаведнага пасведчання**  **(аплатныя рэквізіты: код плацяжу 03002**  **Аплаціць дзяржаўную пошліну можна ў бліжэйшым аддзяленні ААТ "БПБ-Банк" (дадатковы офіс нумар 202 Наваполацк Рэгіянальнай дырэкцыі нумар 200 па Віцебскай вобласці, размешчаны па адрасе: г.Наваполацк, вул.Маладзёжная, 137. Рэжым работы: Пан-Пт: 09.00- 19.00; Сб: 10.00-14.00; Нд: выхадны).**  **Дзяржаўная пошліна аплачваецца і пералічваецца на рахунак Галоўнага ўпраўлення Міністэрства фінансаў Рэспублікі Беларусь па Віцебскай вобласці, банк атрымальніка: ААТ "Беларусбанк" г.Мінск, код банка AKBBBY2X, УНП 300594330, р/р BY78AKBB36003030000150000000**  **Аплату вырабляць у банку (у аддзел загс неабходна прад'явіць квітанцыю) або ў АРІП.** | |
|  |  | |  |  | |  |
|  | **Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | | | **бестэрмінова** | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  | | | | |  |