|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** |
|  |
| **5.6. Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г.** |
|

|  |
| --- |
| **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием документов и выдачу административных решений** **в результате осуществления административной процедуры** |
| **Главный специалист отдела загса Новополоцкого горисполкома****Макуцевич Татьяна Владимировна****г. Новополоцк ул. Молодёжная, д. 155, кабинет № 2, телефон 8 (0214) 50 74 44**На период отсутствия главного специалиста Макуцевич Татьяны Владимировны приём граждан осуществляют специалисты, которые взаимозаменяемы:ЕГОРОВА НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА, начальник отдела загс Новополоцкого горисполкома,ул. Молодёжная, 155, кабинет №5, тел. 50-78-16ПЕТРОВА ГАЛИНА ВАЛЕРЬЕВНА, главный специалист отдела загс Новополоцкогогорисполкома, ул. Молодёжная, 155, кабинет №3, тел. 50-74-44**Время работы: вторник с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00, среда-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, суббота с 9.00 до 17.00, выходные дни – воскресенье, понедельник****Отдел загса обращает внимание, что** **регистрация расторжения брака через представителя не допускается**

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)** | Орган загса по месту регистрации по месту жительства супругов или одного из них |
| **Форма подачи заявления** | письменная  |
| **Документы и (или)****сведения, предоставляемые****гражданином****для осуществления****административной****процедуры** | [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D103104%26a%3D73#a73)[паспорт](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D179950%26a%3D2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность заявителякопия решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу до 1 сентября 1999 г.документ, подтверждающий внесение платы |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем:** | копии [записей](file:///C%3A%5CUsers%5CZags%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D43583%26a%3D6#a6) актов гражданского состояния, совершенных органами загса Республики Беларусь, и (или) копии записей актов гражданского состояния, совершенных компетентными органами иностранных государств при наличии международных договоров Республики Беларусь;иные сведения и (или) документы, которые могут быть получены от других государственных органов, иных организаций.[Свидетельства](file:///C%3A%5CUsers%5CZags%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D39559%26a%3D7#a7) о регистрации актов гражданского состояния, иные документы и (или) сведения, необходимые для совершения действий, также могут быть представлены гражданами самостоятельно. |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | 2 базовые величины за регистрацию расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г., включая выдачу [свидетельства](file:///C%3A%5CTemp%5CRar%24DIa3052.6059%5Ctx.dll%3Fd%3D39559%26a%3D9#a9)*Оплатить государственную пошлину можно в ближайшем отделении ОАО «БПС-Банк» (дополнительный офис №202 Новополоцк Региональной дирекции №200 по Витебской области, расположенный по адресу: г.Новополоцк, ул.Молодежная,137. Режим работы: Пн-Пт: 09.00-19.00; Сб: 10.00-14.00; Вс: выходной).**Государственная пошлина оплачивается и перечисляется на счёт Главного управления Министерства финансов Республики Беларусь по Витебской области, банк получателя: ОАО "Беларусбанк" г.Минск, код банка AKBBBY2X, УНП 300594330, р/с BY78AKBB36003030000150000000, код платежа 03002.**Оплату производить в банке (в отдел загс необходимо предъявить квитанцию) или в ЕРИП.* |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |

 |

 |
|  |  |