|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** | |
| **5.61. Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со** [**статьей 351**](file:///C:\Temp\Rar$DIa3052.8392\tx.dll%3fd=33383&a=1318#a1318) **Кодекса Республики Беларусь о браке и семье)** | |
| |  | | --- | | **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием документов и выдачу административных решений**  **в результате осуществления административной процедуры** | | **Главный специалист отдела загса Новополоцкого горисполкома**  **Макуцевич Татьяна Владимировна**  **г. Новополоцк ул. Молодёжная, д. 155, кабинет № 2, телефон 8 (0214) 50 74 44**  На период отсутствия главного специалиста Макуцевич Татьяны Владимировны приём граждан осуществляют специалисты, которые взаимозаменяемы:  ЕГОРОВА НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА, начальник отдела загс Новополоцкого горисполкома,  ул. Молодёжная, 155, кабинет №5, тел. 50-78-16  ПЕТРОВА ГАЛИНА ВАЛЕРЬЕВНА, главный специалист отдела загс Новополоцкого  горисполкома, ул. Молодёжная, 155, кабинет №3, тел. 50-74-44  **Время работы: вторник с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00, среда-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, суббота с 9.00 до 17.00, выходные дни – воскресенье, понедельник**  **Отдел загса обращает внимание, что**  **регистрация расторжения брака через представителя не допускается**   |  |  | | --- | --- | | **Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)** | Орган загса по месту регистрации по месту жительства супругов или одного из них | | **Форма подачи заявления** | письменная  совместное [заявление](file:///C:\Temp\Rar$DIa3052.8392\tx.dll%3fd=103104&a=78#a78) супругов  [паспорта](file:///C:\Temp\Rar$DIa3052.8392\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность супругов  заявление одного из супругов о регистрации расторжения брака в его отсутствие – в случае невозможности явки в орган загса для регистрации расторжения брака  [свидетельство](file:///C:\Temp\Rar$DIa3052.8392\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака  документ, подтверждающий внесение платы | | **Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем:** | копии [записей](file:///C:\Users\Zags\Downloads\tx.dll%3fd=43583&a=6#a6) актов гражданского состояния, совершенных органами загса Республики Беларусь, и (или) копии записей актов гражданского состояния, совершенных компетентными органами иностранных государств при наличии международных договоров Республики Беларусь;  иные сведения и (или) документы, которые могут быть получены от других государственных органов, иных организаций.  [Свидетельства](file:///C:\Users\Zags\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о регистрации актов гражданского состояния, иные документы и (или) сведения, необходимые для совершения действий, также могут быть представлены гражданами самостоятельно. | | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | в согласованный с супругами день, но не ранее 1 месяца и не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления | | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | 4 базовые величины за регистрацию расторжения брака, включая выдачу [свидетельств](file:///C:\Temp\Rar$DIa3052.8392\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9)  *(платежные реквизиты: код платежа 03002*  *Оплатить государственную пошлину можно в ближайшем отделении ОАО «БПС-Банк» (дополнительный офис №202 Новополоцк Региональной дирекции №200 по Витебской области, расположенный по адресу: г.Новополоцк, ул.Молодежная,137. Режим работы: Пн-Пт: 09.00-19.00; Сб: 10.00-14.00; Вс: выходной).*  *Государственная пошлина оплачивается и перечисляется на счёт Главного управления Министерства финансов Республики Беларусь по Витебской области, банк получателя: ОАО "Беларусбанк" г.Минск, код банка AKBBBY2X, УНП 300594330, р/с BY78AKBB36003030000150000000.*  *Оплату производить в банке (в отдел загс необходимо предъявить квитанцию) или в ЕРИП.* | | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно | | | |
|  |  |