|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** | | | |
|  | | | |
| Нумар і найменне адміністрацыйнай працэдуры паводле пераліку | | | |
|  | | | |
| **5.1 Рэгістрацыя нараджэння** | | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | | | А**ддзела загса Наваполацкага гарвыканкама** г. Наваполацк вул. Маладзёжная, д. 155  **Час працы: аўторак, чацверг, пятнiца з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 17.00, серад с 8.00 да 20.00, субота з 9.00 да 17.00, выходныя дні – нядзеля** | | | **Дзяржаўны орган, іншая арганізацыя, а таксама межведамасная і іншая камісіі, да кампетэнцыі якіх адносіцца ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры (упаўнаважаны орган)** | **Форма падачы заявы** | | **Орган загса па месцы нараджэння дзяцей або па месцы жыхарства бацькоў або аднаго з іх** | Вусная / пісьмовая  Заява ў пісьмовай форме падаецца ў выпадках:  - калі ўласнае імя, якое даецца дзіцяці, з'яўляецца рэдка ўжывальным ці не пазначана ў слоўніках (даведніках) асабістых імёнаў або калі дзіцяці даецца два ўласныя імя (для вызначэння імя, якое будзе лічыцца асноўным);  - - калі бацькі дзіцяці маюць розныя прозвішчы;  - рэгістрацыі нараджэння дзіцяці па заяве маці, якая не знаходзіцца ў шлюбе;  - - рэгістрацыі нараджэння дзіцяці па заяве асоб, якія не з'яўляюцца бацькамі;  - - калі хаця б адзін з бацькоў з'яўляецца замежным грамадзянінам або асобай без грамадзянства;   * - - іншых выпадках па жаданні заяўніка | | **Тэрмін падачы заявы** | **Не пазней за тры месяцы з дня нараджэння дзіцяці**  У выпадку нараджэння мёртвага дзіцяці - не пазней за тры суткі з моманту нараджэння  Заява аб рэгістрацыі нараджэння робіцца бацькамі або адным з іх, а ў выпадку захворвання, смерці бацькоў, ухілення бацькоў ад падачы заявы або немагчымасці для іх па іншых прычынах зрабіць заяву - блізкімі сваякамі бацькоў, органам апекі і папячыцельства, адміністрацыяй арганізацыі аховы здароўя, у якой маці пакінула дзіця пасля яго нараджэння, ці іншымі асобамі | | **Дакументы і (або)**  **звесткі, якія прадстаўляюцца**  **грамадзянінам**  **для ажыццяўлення**  **адміністрацыйнай**  **працэдуры** | - заяву;  - пашпарты або іншыя дакументы, якія засведчваюць асобу бацькоў (бацькі), заяўніка (за выключэннем замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія хадайнічаюць аб прадастаўленні статусу бежанца, дадатковай абароны або прытулку ў Рэспубліцы Беларусь, і замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлена дадатковая абарона у Рэспубліцы Беларусь);  - пасведчанне аб рэгістрацыі хадайніцтва аб прадастаўленні статусу бежанца, дадатковай абароны або прытулку ў Рэспубліцы Беларусь - для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія хадайнічаюць аб прадастаўленні статусу бежанца або дадатковай абароны ў Рэспубліцы Беларусь;  - пасведчанне аб прадастаўленні дадатковай абароны ў Рэспубліцы Беларусь - для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлена дадатковая абарона ў Рэспубліцы Беларусь;  - медыцынская даведка аб нараджэнні або копія рашэння суда аб устанаўленні факту нараджэння;  - дакумент, які з'яўляецца падставай для запісу звестак аб бацьку дзіцяці ў запісе акта аб нараджэнні (сумесная заява бацькоў дзіцяці, якія не знаходзяцца ў шлюбе паміж сабой, копія рашэння суда аб устанаўленні бацькоўства), - у выпадку, калі бацькі дзіцяці не знаходзяцца ў шлюбе паміж сабой ;  - заяву маці дзіцяці, якая пацвярджае, што яе муж, былы муж не з'яўляецца бацькам дзіцяці, пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу фактычнага бацькі дзіцяці, заяву мужа, былога мужа маці дзіцяці, якая пацвярджае, што ён не з'яўляецца бацькам дзіцяці, сумесную заяву маці і фактычнага бацькі дзіцяці аб рэгістрацыі ўстанаўлення бацькоўства - у выпадку рэгістрацыі нараджэння дзіцяці ў маці, якая заяўляе, што яе муж, былы муж не з'яўляецца бацькам дзіцяці;  - дакумент, які пацвярджае заключэнне шлюбу паміж бацькамі дзіцяці, - у выпадку, калі шлюб заключаны за межамі Рэспублікі Беларусь;  - дакумент, які пацвярджае спыненне шлюбу або прызнанне яго несапраўдным паміж бацькамі дзіцяці (за выключэннем дакументаў, выдадзеных органам загса Рэспублікі Беларусь), - у выпадку, калі з дня спынення шлюбу або прызнання яго несапраўдным да нараджэння дзіцяці прайшло не больш за 10 месяцаў. | | **Дакументы і (або) звесткі, якія запытваюцца адказным выканаўцам:** | копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых органамі загса Рэспублікі Беларусь, і (або) копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў пры наяўнасці міжнародных дагавораў Рэспублікі Беларусь;  іншыя звесткі і (або) дакументы, якія могуць быць атрыманы ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый.  Сведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, іншыя дакументы і (або) звесткі, неабходныя для здзяйснення дзеянняў, таксама могуць быць прадстаўлены грамадзянамі самастойна. | | **Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** | 2 дні з дня падачы заявы,  пры ўрачыстай рэгістрацыі нараджэння - 3 дні,  пры адначасовай рэгістрацыі нараджэння, устанаўлення бацькоўства і заключэння шлюбу – у дзень рэгістрацыі заключэння шлюбу,  а ў выпадку запыту звестак і (або) дакументаў ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | | **Памер платы, якая спаганяецца пры**  **ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | **бясплатна**  Па жаданні бацькоў, рэгістрацыя нараджэння можа праводзіцца ва ўрачыстай абстаноўцы або па індывідуальным сцэнары.  Згодна з прэйскурантам тарыфаў на дадатковыя платныя паслугі, якія аказваюцца аддзелам загса Наваполацкага гарвыканкама ў аддзеле ўстаноўлены, згодна з распараджэннем старшыні Наваполацкага гарадскога выканаўчага камітэта ад 22.02.2021г. №70р тарыфы на наступныя найменні паслуг:  - забеспячэнне ўрачыстай абстаноўкі рэгістрацыі нараджэння ў спецыяльна абсталяваным памяшканні органа загс - 28 руб.;  • забеспячэнне ўрачыстай абстаноўкі рэгістрацыі нараджэння па індывідуальным сцэнарыі (абрадзе) з выкарыстаннем розных элементаў і атрыбутаў у спецыяльна абсталяваным памяшканні органа загс – 35 руб.;  • забеспячэнне ўрачыстай абстаноўкі рэгістрацыі нараджэння ў памяшканні органа загс, якое не з'яўляецца спецыяльна абсталяваным памяшканнем (кабінет, пакой і інш.) – 14 руб.  Можна аплаціць:  - Аплата праводзіцца ў любым аддзяленні банка на рахунак ААТ "Беларусбанк" г.Мінск, код банка AKBBBY2X, УНП 300594330, р/р BY78AKBB36003030000150000000,  код плацяжу 04501.  Выгляд плацяжу: дадатковыя паслугі. | | **Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | **бестэрмінова** | | | | |
|  | |  | |
|  | | | |
|  |  | | |
|  | | | |
|  | | |  |