|  |  |
| --- | --- |
| **АДМІНІСТРАЦЫЙНАЯ ПРАЦЭДУРА**  Нумар і найменне адміністрацыйнай працэдуры паводле пераліку | |
|  | |
|  | |
| **5.14 Выдача даведак, якія змяшчаюць звесткі з запісаў актаў грамадзянскага стану (аб запісе акта грамадзянскага стану, аб адсутнасці запісу акта аб заключэнні шлюбу), і паведамленняў аб адсутнасці запісу акта грамадзянскага стану** | |
|  | |
|  | |
| |  | | --- | |  | | Аддзела загс Наваполацкага гарвыканкама,  вул. Маладзёжная, 155  **Час працы: аўторак, чацверг, пятнiца з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 17.00, серада з 8.00 да 20.00, субота з 9.00 да 17.00, выходныя дні - нядзеля** | | |
| Орган загса выдае на падставе запісаў актаў і запісаў з метрычных кніг даведкі, якія змяшчаюць звесткі з запісаў актаў, даведкі аб запісе акта грамадзянскага стану, даведкі аб адсутнасці запісу акта аб заключэнні шлюбу (далей - даведкі, калі не пазначана іншае), паведамленні аб рэгістрацыі скасавання шлюбу, копіі запісаў актаў, а таксама выдае паведамленні аб адсутнасці запісу акта грамадзянскага стану (далей - паведамленне аб адсутнасці запісу акта).  Архіў органаў загса на падставе запісаў актаў і запісаў з метрычных кніг выдае даведкі, копіі запісаў актаў, а таксама выдае паведамленні аб адсутнасці запісу акта.  Даведкі і паведамленні аб адсутнасці запісу акта выдаюцца па зарэгістраваных вусных ці пісьмовых заявах грамадзян.  Даведкі аб адсутнасці запісу акта аб заключэнні шлюбу выдаюцца па зарэгістраваных пісьмовых заявах замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна пражываюць у Рэспубліцы Беларусь, для далейшага звароту ў аддзелы загса па рэгістрацыю заключэння шлюбу.  Даведкі выдаюцца па пісьмовых запытах дзяржаўных органаў і арганізацый у выпадках, калі запатрабаванне імі такіх звестак прадугледжана заканадаўствам. Выдача даведак дыпламатычным прадстаўніцтвам, консульскім установам замежных дзяржаў і прадстаўніцтвам міжнародных арганізацый, акрэдытаваным у Рэспубліцы Беларусь, робіцца па іх пісьмовых іх пісьмовым запытам праз Міністэрства замежных спраў або Міністэрства юстыцыі.  Даведкамі, якія змяшчаюць звесткі з запісаў актаў, з'яўляюцца:  даведка, якая змяшчае звесткі з запісу акта аб нараджэнні;  даведка, якая змяшчае звесткі з запісу акта аб заключэнні шлюбу;  даведка, якая змяшчае звесткі з запісу акта аб скасаванні шлюбу;  даведка, якая змяшчае звесткі з запісу акта аб змене прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку;  Апавяшчэнне аб адсутнасці запісу акта, выдадзенае архівам органаў загса, на тэрыторыі якога была праведзена рэгістрацыя акта грамадзянскага стану, з'яўляецца падставай для звароту ў суд аб устанаўленні факта рэгістрацыі акта грамадзянскага стану.  даведка, якая змяшчае звесткі з запісу акта аб смерці.  Даведкі, якія змяшчаюць звесткі з запісаў актаў, выдаюцца грамадзянам:  грамадзяніну, на якога складзены запіс акта, - аб усіх звестках, якія змяшчаюцца ў запісе акта;  бацькам, усынавіцелям, апекунам і папячыцелям - аб звестках, якія змяшчаюцца ў запісе акта аб нараджэнні дзяцей;  грамадзянам, якія з'яўляюцца апякунамі недзеяздольных асоб, - аб звестках, якія змяшчаюцца ў запісе акта, складзенай на недзеяздольных асоб;  сваякам, іншым членам сям'і памерлага - аб звестках, якія змяшчаюцца ў запісе акта аб смерці.  Даведкі аб адсутнасці запісу акта аб заключэнні шлюбу і паведамлення аб адсутнасці запісу акта выдаюцца асобам, у дачыненні да якіх праводзіцца пошук адпаведнага запісу акта, або іх прадстаўнікам. Паўнамоцтвы прадстаўнікоў павінны быць пацверджаны натарыяльна засведчанай даверанасцю, аформленай у адпаведнасці з заканадаўствам.  У выключных выпадках даведкі, якія змяшчаюць звесткі з запісаў актаў, аб запісах актаў могуць выдавацца спадчыннікам, сваякам (дзеці, бацькі, дзед, бабка, унукі, родныя браты, сёстры), жонку (жонцы) грамадзяніна, у дачыненні да якога праводзіцца пошук адпаведнага запісу акта, а таксама па ўзгадненні з галоўнымі ўпраўленнямі юстыцыі аблвыканкамаў, Мінскага гарвыканкама - іншым асобам.  Пры выдачы даведак і паведамленняў аб адсутнасці запісу акта орган загса, архіў органаў загса правярае факт роднасных або шлюбных адносін, для чаго ў неабходных выпадках запытвае копіі адпаведных запісаў актаў, якія захоўваюцца ў іншых органах загса, архівах органаў загса.   |  |  | | --- | --- | | **Дзяржаўны орган, іншая арганізацыя, а таксама межведамасная і іншая камісіі, да кампетэнцыі якіх адносіцца ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры (упаўнаважаны орган)** | Аддзел загс па месцы жыхарства, а таксама орган загса, архіў органаў загса па месцы захоўвання адпаведнага запісу акта. | | **Форма падачы заявы** | Пісьмовая, вусная.  Ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры праз прадстаўніка дапускаецца. | | **Дакументы і (або)**  **звесткі, якія прадстаўляюцца**  **грамадзянінам**  **для ажыццяўлення**  **адміністрацыйнай**  **працэдуры** | **-**заяву  -пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу  -дакумент, які пацвярджае змену прозвішча ці іншых дадзеных грамадзяніна, - у выпадку іх змены  - дакументы, выдадзеныя кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў, якія пацвярджаюць права зацікаўленай асобы (роднасныя і (або) шлюбныя адносіны, спадчынныя правы) на атрыманне даведак, якія змяшчаюць звесткі з запісаў актаў грамадзянскага стану, паведамленняў аб адсутнасці запісу актаў грамадзянскага стану**.** | | **Дакументы і (або) звесткі, якія запытваюцца адказным выканаўцам:** | копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых органамі загса Рэспублікі Беларусь, і (або) копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў пры наяўнасці міжнародных дагавораў Рэспублікі Беларусь;  іншыя звесткі і (або) дакументы, якія могуць быць атрыманы ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый.  Сведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, іншыя дакументы і (або) звесткі, неабходныя для здзяйснення дзеянняў, таксама могуць быць прадстаўлены грамадзянамі самастойна. | | **Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** | 3 дні з дня падачы заявы – пры наяўнасці адпаведнага запісу акта грамадзянскага стану,  пры неабходнасці правядзення спецыяльнай праверкі - 15 дзён,  а пры адсутнасці такога запісу - 1 месяц | | **Памер платы, якая спаганяецца пры**  **ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | **бясплатна** | | **Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | **адзін год** | | |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  |