|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** | |
|  | |
|  | |
| **5.12 Аннулирование записей актов гражданского состояния** | |
|  | |
| **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием документов и выдачу административных решений**  **в результате осуществления административной процедуры** | |
| |  | | --- | |  | | **Начальник отдела загса Новополоцкого горисполкома**  **Егорова Наталья Васильевна**  **г. Новополоцк ул. Молодёжная, д.155, кабинет № 5, телефон 8 (0214) 50 780 16**  на период отсутствия начальника отдела загса – Егоровой Натальи Васильевны приём граждан осуществляют специалисты, которые взаимозаменяемы:  ПЕТРОВА ГАЛИНА ВАЛЕРЬЕВНА, главный специалист отдела загс Новополоцкого горисполкома,  ул. Молодёжная, 155, кабинет №3, тел. 50-74-44  МАКУЦЕВИЧ ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА, главный специалист отдела загс Новополоцкого  горисполкома, ул. Молодёжная, 155, кабинет №2, тел. 50-74-44  Время работы: вторник с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00, среда-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, суббота с 9.00 до 17.00, выходные дни – воскресенье, понедельник | | |
| |  | | --- | |  | | |  |  | | --- | --- | | **Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)** | Орган загса по месту хранения записи акта гражданского состояния | | **Форма подачи заявления** | Письменная | | **Документы и (или)**  **сведения, предоставляемые**  **гражданином для осуществления**  **административной**  **процедуры** | - **заявление** - **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - копия решения суда**  - **свидетельство** о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния | | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **10 дней со дня подачи заявления** | | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **бесплатно** | | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | ---------- | | | |
|  |  |