

**Перечень
административных
процедур,
осуществляемых финансовым
отделом горисполкома
в отношении субъектов
хозяйствования**

**(в соответствии с Постановлением Совета
Министров Республики Беларусь
от 24.09.2021 г. № 548)**

Наименование административной процедуры	Получение справки о расчетах по полученным из местного бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов
Номер административной процедуры по Перечню – 14.11.2	
Государственный орган (иная организация), в который субъект хозяйствования должен обратиться	<i>служба «Одно окно» Новополоцкого горисполкома по адресу: г. Новополоцк, ул. Молодежная, 74</i>
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<i>заявление</i>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом, которые гражданин вправе представить самостоятельно	-
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<i>бесплатно</i>
Срок осуществления административной процедуры	<i>7 дней со дня обращения</i>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	<i>бессрочно</i>

Ответственное лицо: ЛЮЦКАЯ НАТАЛЬЯ МИХАЙЛОВНА – главный бухгалтер финансового отдела горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 318, тел. 50-72-51

Прием граждан: понедельник-пятница (08.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

На время её отсутствия – ВОРОНОВИЧ АЛЁНА СЕРГЕЕВНА – ведущий бухгалтер финансового отдела горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 318, тел. 50-72-51

Прием граждан: понедельник-пятница (08.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)