

КАРТА

коррупционных рисков государственного лечебно-профилактического учреждения

«Новополоцкая городская ветеринарная станция» на 2026 год

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками	Контролёр/ Исполнитель
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	средняя	Соблюдение руководителями структурных подразделений и работниками требований антикоррупционного законодательства; ознакомление работников с ответственностью за совершение коррупционного правонарушения.	Директор, главный бухгалтер, заведующий ЛВСЭ, комиссия по противодействию коррупции
2.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	средняя	Мониторинг соблюдения руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства; анализ и оценка соблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства.	Директор, главный бухгалтер, заведующий ЛВСЭ, комиссия по противодействию коррупции
3.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств.	средняя	Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь, регулирующего формирование и использование	Директор, главный бухгалтер

				бюджета г. Новополоцка; проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
5.	Организация и осуществление закупок товаров (работ, услуг), закупок за счет собственных средств: осуществление процедур закупок лекарственных средств	Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки в обмен на вознаграждение (услугу), полученное (обещанное) от заинтересованных лиц Заявка на приобретение дорогостоящих лекарственных средств.	средняя	Регулирование порядка осуществления закупок распорядительными документами учреждения Осуществление контроля за исполнением Порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) Организация повышения профессионального уровня работников, занимающихся вопросами закупок товаров (работ, услуг) Разъяснение работникам учреждения: об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении его к совершению коррупционного правонарушения	Директор, главный бухгалтер, заведующий ЛВСЭ, заведующий ветаптекой
6.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь; постоянный мониторинг за сроками	Главный бухгалтер

		месте. Несвоевременное предоставление необходимой документации в обслуживающие банки для перечисления заработной платы на карт-счета сотрудников.		перечисления заработной платы; осуществление внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности.	
7.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений руководителям и работникам учреждения	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам; соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности решений комиссии для работников; использование средств на стимулирование выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, Положением о премировании и материальном стимулировании.	Директор, главный бухгалтер
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Сохранность материальных ценностей	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Инвентаризация активов.	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц; ознакомление материально-ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения; проведение как внутреннего контроля финансово-хозяйственной	Главный бухгалтер, заведующий ЛВСЭ, ведущий ветврач

				деятельности; контроль за организацией сохранности материальных ценностей; привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения проведения инвентаризации.	
9.	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность).	низкая	Проведение нанимателем собеседования при приеме на работу; ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Директор
10	Исключение совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства при работе, которая связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому	Допущение совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства.	низкая	Соблюдение предусмотренных законодательством требований запретов и ограничений: проведение мер профилактики конфликта интересов.	Директор
11.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка деятельности работников	низкая	Комиссионное принятие решения; ознакомление членов комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения	Директор, комиссия по аттестации
12	Составление графиков работы и ведение табелей учета рабочего времени. Контроль трудовой и	Отражение недостоверной информации в графиках работы и табелях учета рабочего времени.	средняя	Осуществление контроля за достоверность отражения информации в графиках работы и	Директор, главный бухгалтер, заведующий ЛВСЭ

	исполнительской дисциплины			табелях учета рабочего времени; проведение внезапных проверок отработки рабочего времени; привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения при составлении графиков работы и ведении табелей учета рабочего времени.	
13.	Обращения граждан и юридических лиц	Сообщение о коррупционных проявлениях в письменных обращениях, в том числе поступивших в ходе личного приема граждан	низкая	Постоянный мониторинг обращений граждан и юридических лиц, информации поступающей на «телефон учреждения», анализ анонимного анкетирования на предмет наличия сведений о коррупционных проявлениях; привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.	Директор