

ПЕРЕЧЕНЬ

**административных процедур, осуществляемых
отделом по образованию Новополоцкого
городского исполнительного комитета в
соответствии с Постановлением Совета
Министров Республики Беларусь
№548 от 24 сентября 2021 г.**

**«Об административных процедурах,
осуществляемых в отношении субъектов
хозяйствования»**

Лицензирование образовательной деятельности

Наименование административной процедуры	Получение лицензии на осуществление образовательной деятельности
Номер административной процедуры по Перечню – 10.2.1.	
Орган-регулятор Уполномоченный орган	Минобразование, Минский горисполком, городской (городов областного подчинения), районный исполкомы
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	заявление о выдаче специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности (далее, если не указано иное, - лицензия) по форме согласно приложению 1 легализованная выписка из торгового реестра страны, в которой иностранная организация утверждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии законодательством страны ее учреждения документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее - ЕРИП) сведения о планируемой численности обучающихся, по форме согласно приложению 2 перечень учебных планов, учебно-тематических планов - в отношении подготовки кадров, по форме согласно приложению 3 сведения об учебно-программной документации - в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования, по форме согласно приложению 4 сведения о планируемой укомплектованности педагогическими работниками и квалификации педагогических работников, в том числе руководителя и его заместителей, по форме согласно приложению 5;

	сведения о наличии материально-технической базы, в том числе оборудования, мебели, инвентаря, средств обучения, иного имущества, по форме согласно приложению 6; сведения о наличии специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития - в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования, по форме согласно приложению 7 сведения о наличии возможности организации образовательного процесса обучающихся с использованием информационно-коммуникационных технологий - в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования, по форме согласно приложению 8 сведения о наличии учебных изданий, по форме согласно приложению 9; заключение органа или учреждения, осуществляющего государственный санитарный надзор, о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности, обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов, а также возможности ее использования для осуществления образовательного процесса перечень обособленных подразделений (филиалов), по форме согласно приложению 10
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	государственная пошлина в размере 10 базовых величин.
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы - 25 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО: ШАРЛАЙ ОЛЕСЯ ОЛЕГОВНА, заместитель начальника отдела по образованию, каб. 324, тел. 507599

время приема: понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00. Обед: с 13.00 до 14.00.

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА: ЯКУБЁНОК ОКСАНА АЛЕКСЕЕВНА, главный специалист отдела по образованию, каб. 121, тел.504172

время приема: понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00. Обед: с 13.00 до 14.00.

Наименование административной процедуры	Изменение лицензии на осуществление образовательной деятельности
Номер административной процедуры по Перечню – 10.2.2.	
Орган-регулятор Уполномоченный орган	Минобразование Минский городской, городские (городов областного подчинения) и районные исполнительные комитеты
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	заявление о внесении изменения в специальное разрешение (лицензию) (далее - заявление); документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства); документы (их копии), подтверждающие необходимость внесения в специальное разрешение (лицензию) изменения (за исключением изменения местонахождения лицензиата, а также случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым части первой пункта 66 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности); документ, свидетельствующий о государственной регистрации соответствующего изменения, внесенного в учредительные документы лицензиата - юридического лица при неуказании в заявлении сведений о дате направления в регистрирующий орган уведомления об изменении местонахождения лицензиата - юридического лица (в случае изменения местонахождения лицензиата - юридического лица)
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	государственная пошлина в размере 5 базовых величин..
Максимальный осуществления административной процедуры срок	15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы - 25 рабочих дней

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
--	------------------

ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО: ШАРЛАЙ ОЛЕСЯ ОЛЕГОВНА, заместитель начальника отдела по образованию, каб. 324, тел. 507599

время приема: понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00. Обед: с 13.00 до 14.00.

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА: ЯКУБЁНОК ОКСАНА АЛЕКСЕЕВНА, главный специалист отдела по образованию, каб. 121, тел.504172

время приема: понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00. Обед: с 13.00 до 14.00.