

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования отделом ЖКХ Новополоцкого горисполкома в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования".

| | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Наименование административной процедуры | Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

Номер административной процедуры по Перечню – 6.34.1

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | - местный исполнительный и распорядительный орган |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры | - заявление (должно содержать сведения, установленные в части первой пункта 4 Положения о порядке выдачи разрешений на удаление объектов растительного мира и разрешений на пересадку объектов растительного мира, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 2011 г. № 1426) |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно | заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (КУП "Архитектурно-производственное бюро"); заключение о подтверждении ненадлежащего качественного состояния деревьев, кустарников (Новополоцкое КУП "ЖРЭО"); согласование проекта решения о выдаче разрешения на удаление или пересадку и соответствующего разрешения (городская и районная инспекция природных ресурсов и охраны окружающей среды). |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 месяц |

Ответственное лицо: **КОНДРАТЬЕВА ЕВГЕНИЯ ЕВГЕНЬЕВНА**, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 102, тел. 50-31-83. Прием заинтересованных лиц: вторник (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

На время его отсутствия: **КУЛАЖЕНКО ЛЕОНИД ПЕТРОВИЧ**, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 103, тел. 50-31-81 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

| | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование административной процедуры | Получение решения о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома, его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Номер административной процедуры по Перечню – 16.3.1

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | - районный, городской исполнительный комитет, местная администрация района в городе, администрация индустриального парка "Великий камень" |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры | - заявление |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно | - информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества; - акт обследования состояния многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития; - заключения проектной или научно-исследовательской организации, органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, иные документы, необходимые для принятия решения уполномоченным органом (при необходимости); - акт о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 2 месяца |

Ответственное лицо: ТАРАСОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 106, тел. 50-31-53 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

На время его отсутствия: КУЛАЖЕНКО ЛЕОНИД ПЕТРОВИЧ, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 103, тел. 50-31-81 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

| Наименование административной процедуры | Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Номер административной процедуры по Перечню – 16.4.1

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | - районный, городской, поселковый, сельский исполнительный комитет, местная администрация района в городе, администрация индустриального парка "Великий камень" |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры | - заявление; - три экземпляра договора найма жилого помещения или дополнительного соглашения к нему; - технический паспорт; - справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда; - письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно | - информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней |

Ответственное лицо: ТАРАСОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 106, тел. 50-31-53 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

На время его отсутствия: КУЛАЖЕНКО ЛЕОНИД ПЕТРОВИЧ, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 103, тел. 50-31-81 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

| | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование административной процедуры | Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или многоквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Номер административной процедуры по Перечню – 16.4.2

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | - районный, городской, поселковый, сельский исполнительный комитет, местная администрация района в городе, администрация индустриального парка "Великий камень" |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры | - заявление; - три экземпляра договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему; - технический паспорт; - письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней |

Ответственное лицо: ТАРАСОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 106, тел. 50-31-53 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

На время его отсутствия: КУЛАЖЕНКО ЛЕОНИД ПЕТРОВИЧ, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 103, тел. 50-31-81 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

| | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование административной процедуры | Включение в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения, внесение изменений в реестр, исключение из реестра |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Номер административной процедуры по Перечню – 16.4-1.1

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | - местный исполнительный и распорядительный орган базового территориального уровня, а также администрация района в г. Минске |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры | <p>при включении в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление; - копии гражданско-правовых договоров по управлению общим имуществом совместного домовладения, подтверждающих наличие не менее одного года опыта оказания услуг по эксплуатации и обслуживанию капитальных строений (зданий, сооружений); - копии документов, подтверждающих наличие у руководителя юридического лица и его заместителей высшего образования, либо среднего специального (технического, экономического, юридического) образования, либо иного среднего специального образования и опыта работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее трех лет, а также документа, подтверждающего освоение ими содержания образовательной программы обучающих курсов по вопросам управления общим имуществом совместного домовладения <p>при внесении изменений в реестр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление <p>при исключении из реестра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно | перечень не определен |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 10 рабочих дней |

Ответственное лицо: КУЛАЖЕНКО ЛЕОНИД ПЕТРОВИЧ, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 103, тел. 50-31-81 Прием заинтересованных лиц: четверг (8.00 – 13.00)

На время его отсутствия: КОНДРАТЬЕВА ЕВГЕНИЯ ЕВГЕНЬЕВНА, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 102, тел. 50-31-83. Прием заинтересованных лиц: четверг (8.00 – 13.00)

| Наименование административной процедуры | Получение решения о переводе жилого помещения в нежилое |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Номер административной процедуры по Перечню – 16.6.1 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | - районный, городской исполнительный комитет, местная администрация района в городе, администрация индустриального парка "Великий камень" |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры | <ul style="list-style-type: none"> - заявление; - технический паспорт; - письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности; - письменное согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц); - письменное согласие совершеннолетних граждан (в случае, если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения); - согласие органа опеки и попечительства (в случае, если в жилом помещении проживают или имеют право на проживание несовершеннолетние, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или в жилом помещении проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, или это жилое помещение закреплено за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей) |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |

Ответственное лицо: ТАРАСОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 106, тел. 50-31-53 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

На время его отсутствия: КУЛАЖЕНКО ЛЕОНИД ПЕТРОВИЧ, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 103, тел. 50-31-81 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

| Наименование административной процедуры | Получение решения о переводе нежилого помещения в жилое |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|

Номер административной процедуры по Перечню – 16.6.2

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | - районный, городской исполнительный комитет, местная администрация района в городе, администрация индустриального парка "Великий камень" |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры | - заявление; - технический паспорт; - письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности; - письменное согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц); - письменное согласие совершеннолетних граждан (в случае, если при переводе нежилого помещения в жилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения) |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |

Ответственное лицо: ТАРАСОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 106, тел. 50-31-53 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

На время его отсутствия: КУЛАЖЕНКО ЛЕОНИД ПЕТРОВИЧ, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 103, тел. 50-31-81 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

| | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование административной процедуры | Получение решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Номер административной процедуры по Перечню – 16.6.3

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | - районный, городской исполнительный комитет, местная администрация района в городе, администрация индустриального парка "Великий камень" |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры | - заявление; - технический паспорт |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней |

Ответственное лицо: ТАРАСОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 106, тел. 50-31-53 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

На время его отсутствия: КУЛАЖЕНКО ЛЕОНИД ПЕТРОВИЧ, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 103, тел. 50-31-81 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

| Наименование административной процедуры | Получение решения о согласовании использования не по назначению блокированного, многоквартирного жилого дома или его части |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Номер административной процедуры по Перечню – 16.6.4

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | - районный, городской исполнительный комитет, местная администрация района в городе, администрация индустриального парка "Великий камень" |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры | - заявление; - технический паспорт; - согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |

Ответственное лицо: ТАРАСОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 106, тел. 50-31-53 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

На время его отсутствия: КУЛАЖЕНКО ЛЕОНИД ПЕТРОВИЧ, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 103, тел. 50-31-81 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

| | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Наименование административной процедуры | Получение решения о сносе непригодного для проживания жилого дома |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

Номер административной процедуры по Перечню – 16.9.1

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | - районный, городской исполнительный комитет, местная администрация района в городе, администрация индустриального парка "Великий камень" |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры | <ul style="list-style-type: none"> - заявление; - технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом; - договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность жилого дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если жилой дом не зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним); - договор, подтверждающий, что строительство жилого дома осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения (в случае, если создание жилого дома и (или) возникновение права на него у индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним); - согласие всех собственников (лиц, претендующих на возникновение права собственности) жилого дома, находящегося в общей собственности; - согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц); - согласие органов опеки и попечительства (в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан) |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно | <ul style="list-style-type: none"> - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества; - акт обследования состояния многоквартирного, блокированного или многоквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития; - заключения проектной или научно-исследовательской организации, органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, прилагаемые к акту обследования, иные документы, прилагаемые к акту обследования (при необходимости); - акт о признании многоквартирного, блокированного или многоквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или |

| | |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |

Ответственное лицо: ТАРАСОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 106, тел. 50-31-53 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

На время его отсутствия: КУЛАЖЕНКО ЛЕОНИД ПЕТРОВИЧ, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 103, тел. 50-31-81 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

| Наименование административной процедуры | Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Номер административной процедуры по Перечню – 16.10.1 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | - местный исполнительный и распорядительный орган, администрация индустриального парка "Великий камень" |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры | <ul style="list-style-type: none"> - ходатайство о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения; - технический паспорт на жилое помещение; - при необходимости - решение о переоборудовании жилого помещения; - документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней |

Ответственное лицо: ТАРАСОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 106, тел. 50-31-53 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

На время его отсутствия: КУЛАЖЕНКО ЛЕОНИД ПЕТРОВИЧ, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 103, тел. 50-31-81 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

| | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование административной процедуры | Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

Номер административной процедуры по Перечню – 16.10.2

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | - местный исполнительный и распорядительный орган, вышестоящий орган, государственный орган или иная государственная организация, заключившие договор безвозмездного пользования жилым помещением, или уполномоченное ими лицо, администрация индустриального парка "Великий камень", другие государственные органы, иные государственные организации, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся жилые помещения республиканского жилищного фонда |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры | - заявление; - технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда; |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней |

Ответственное лицо: ТАРАСОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 106, тел. 50-31-53 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

На время его отсутствия: КУЛАЖЕНКО ЛЕОНИД ПЕТРОВИЧ, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 103, тел. 50-31-81 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

| | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование административной процедуры | Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

Номер административной процедуры по Перечню – 16.10.3

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | - местный исполнительный и распорядительный орган, администрация индустриального парка "Великий камень" |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры | - ходатайство об исключении жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней |

Ответственное лицо: ТАРАСОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 106, тел. 50-31-53 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

На время его отсутствия: КУЛАЖЕНКО ЛЕОНИД ПЕТРОВИЧ, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 103, тел. 50-31-81 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

| Наименование административной процедуры | Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

Номер административной процедуры по Перечню – 16.10.4

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | - местный исполнительный и распорядительный орган, вышестоящий орган, государственный орган или иная государственная организация, заключившие договор безвозмездного пользования жилым помещением, или уполномоченное ими лицо, администрация индустриального парка "Великий камень", другие государственные органы, иные государственные организации, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся жилые помещения республиканского жилищного фонда |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры | - заявление |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней |

Ответственное лицо: ТАРАСОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 106, тел. 50-31-53 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

На время его отсутствия: КУЛАЖЕНКО ЛЕОНИД ПЕТРОВИЧ, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 103, тел. 50-31-81 Прием заинтересованных лиц: вторник, пятница (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)