

Функционирование государственного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций г.Новополоцка» осуществляется на основании Указа Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 475 «Об обеспечении деятельности бюджетных организаций» (далее – Указ № 475).

#### ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской и (или) финансовой отчетности бюджетных организаций, а также осуществление иного обеспечения их деятельности, направленного на поддержку основного вида деятельности, в том числе:

техническое обслуживание государственного имущества;

эксплуатация автоматизированных информационных систем;

автомобильные перевозки;

реализация мероприятий по охране труда и пожарной безопасности;

хранение инвентаря, оборудования и иного государственного имущества;

хранение создаваемых для бюджетных организаций документов по личному составу, касающихся выплаты заработной платы, иных выплат, в течение сроков и в порядке, установленных законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства.

2. Формирование, утверждение и ведение годового плана государственных закупок, включающего сводный перечень отдельных товаров (работ, услуг), приобретение которых запланировано в соответствующем финансовом году для бюджетных организаций и согласовано с соответствующими распорядителями бюджетных средств.

3. Проведение процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) для нужд одной или нескольких бюджетных организаций, заключение договоров государственных закупок таких товаров (работ, услуг) и обеспечение их исполнения, в том числе приемка поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и их оплата.

4. Использование бюджетных средств, средств от приносящей доходы деятельности и иных денежных средств, получаемых бюджетными организациями, выполнение их обязанности получателей бюджетных средств.

5. Осуществление функций распорядителей бюджетных средств, возложенных на бюджетные организации, во взаимодействии с этими организациями в части:

подготовки предложений о разработке планов деятельности распорядителей бюджетных средств;

подготовки расчетов необходимых ассигнований к проекту соответствующего местного бюджета на очередной финансовый год, проектов индивидуальных и сводных бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций;

подготовки на основании анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций предложений для принятия распорядителями бюджетных средств решений по управлению бюджетными назначениями и определения порядка их использования;

ведения реестров расходных обязательств распорядителей бюджетных средств;

обеспечения своевременного и полного поступления доходов в бюджеты в соответствии с компетенцией распорядителей бюджетных средств;

составления сводной бухгалтерской и (или) финансовой отчетности согласно законодательству о бухгалтерском учете и бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, подготовки иных сведений об использовании бюджетных средств, а также своевременного представления таких отчетности и сведений в составе и порядке, определяемых Министерством финансов, в соответствующий местный финансовый орган и соответствующим распорядителям бюджетных средств.

6. Выполнение отдельных функций подведомственных администраторов доходов бюджета в пределах полномочий, установленных решениями Учредителя.

7. Перечисление обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь за бюджетные организации, выполнение иных обязанностей этих организаций в отношениях, регулируемых законодательством о государственном социальном страховании.

8. Перечисление Белорусскому республиканскому унитарному страховому предприятию "Белгосстрах" страховых взносов бюджетных организаций по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнение иных обязанностей этих организаций, установленных законодательством, регулирующим порядок и условия осуществления обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Начисление и перечисление страховых взносов по договорам накопительного пенсионного страхования республиканскому унитарному страховому предприятию "Стравита". Обеспечение предоставления полных достоверных и своевременных сведений республиканскому унитарному страховому предприятию "Стравита" и выполнение иных обязанностей бюджетных организаций в отношениях, регулируемых законодательством о добровольном страховании дополнительной накопительной пенсии.

9. Производство удержаний из заработной платы работников бюджетных организаций.

10. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами, в том числе по начислению и выплате (перечислению) заработной платы, гарантий и компенсаций, пособий и других выплат.

11. Составление и представление первичных статистических данных бюджетных организаций.

12. Представление информации по учету численности работников и показателей деятельности бюджетных организаций с использованием автоматизированной информационной системы.

13. Выполнение функций заказчика в строительной деятельности объектов бюджетных организаций в части:

текущих ремонтов;

капитальных ремонтов (при отсутствии на территории соответствующей административно-территориальной единицы организации, осуществляющей архитектурную, градостроительную и строительную деятельность, на которую могут быть возложены функции заказчика в строительной деятельности объектов бюджетных организаций).

14. Законное представительство интересов бюджетных организаций в отношениях, регулируемых налоговым законодательством, а также по иным вопросам, и в судах.

15. Составление штатного расписания бюджетных организаций, включая дополнительные материалы по его разработке с учетом отраслевых особенностей данных организаций (списки педагогических (медицинских) работников для расчета окладов и другое).

16. Оценка состояния зданий и помещений, переданных в оперативное управление бюджетных организаций в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами пожарной безопасности, санитарными нормами при отсутствии в них инженерно-технических работников.

17. Оказание организационно-методической помощи в оборудовании информационных стендов, уголков по охране труда и технике безопасности.

18. Проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств бюджетных организаций (для нужд одной или нескольких), заключение договоров по результатам проведенных процедур закупок таких товаров (работ, услуг) и обеспечение их исполнения, в том числе приемка поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и их оплата.