

Перечень административных процедур,
осуществляемых в отношении юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей
отделом торговли и услуг
Новополоцкого горисполкома

ГЛАВА 9
ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ,
ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование административной процедуры	Согласование режима работы розничного торгового объекта, объекта общественного питания, объекта бытового обслуживания, торгового центра, рынка после 23.00 и до 7.00
Номер административной процедуры по Единому Перечню – 9.6.	
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	городской, районный исполнительный комитет, местная администрация района в г. Минске по месту нахождения розничного торгового объекта, объекта общественного питания, объекта бытового обслуживания, торгового центра, рынка
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> • заявление
Срок осуществления административной процедуры	для розничного торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка – 15 рабочих дней; для объекта бытового обслуживания – 5 рабочих дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

Ответственное лицо: БАШУН АНАСТАСИЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг,
ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

На время её отсутствия: ТЕРЕЦЕНКО ЕЛЕНА ВЯЧЕСЛАВОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг,
ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

ГЛАВА 9
ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ,
ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование административной процедуры	Согласование схемы рынка
Номер административной процедуры по Единому Перечню – 9.9	
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	городской, районный исполнительный комитет, местная администрация района г. Минска по месту нахождения рынка (для зооботанических рынков, рынков, на которых осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции - по согласованию с государственной ветеринарной службой по месту нахождения рынка)
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> • заявление с указанием наименования, типа и специализации рынка • схема рынка
Срок осуществления административной процедуры	10 рабочих дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

Ответственное лицо: ТЕРЕЩЕНКО ЕЛЕНА ВЯЧЕСЛАВОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

На время отсутствия: БАШУН АНАСТАСИЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

ГЛАВА 9
ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ,
ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование административной процедуры	Включение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь, внесение изменений в сведения, ранее включенные в данный реестр в данный реестр, исключение сведений из него
Номер административной процедуры по Единому Перечню – 9.10	
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> • городской, районный исполнительный комитет, местная администрация района в г. Минске по месту нахождения торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка • городской, районный исполнительный комитет, местная администрация района в г. Минске по месту государственной регистрации субъекта торговли, осуществляющего торговлю без (вне) торговых объектов, в том числе через интернет-магазин
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> • уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь • уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь • уведомление для исключения сведений из Торгового реестра Республики Беларусь
Срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
---	-----------

Ответственное лицо: БАШУН АНАСТАСИЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг,
ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

На время её отсутствия: ТЕРЕЩЕНКО ЕЛЕНА ВЯЧЕСЛАВОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг,
ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

ГЛАВА 9

ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование административной процедуры	Согласование проведения ярмарки
Номер административной процедуры по Единому Перечню – 9.21.	
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	городской (включая Минский городской), районный исполнительный комитет по месту проведения ярмарки
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none">• заявление• документ, подтверждающий согласие правообладателя земельного участка, капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения или их части (далее в настоящем пункте - недвижимое имущество) на проведение на (в) них ярмарки (не представляется в случаях, предусмотренных актами законодательства)<ul style="list-style-type: none">• копия документа, подтверждающего право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или владения на ином законном основании недвижимым имуществом, в (на) котором планируется проведение ярмарки, - в случае, если правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, является организатор ярмарки• копия договора аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, - в случае, если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем

	недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки
Срок осуществления административной процедуры	15 дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

Ответственное лицо: ТЕРЕЩЕНКО ЕЛЕНА ВЯЧЕСЛАВОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг,
ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

На время отсутствия: БАШУН АНАСТАСИЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг,
ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

ГЛАВА 9
ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ,
ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование административной процедуры	Включение сведений в реестр бытовых услуг с выдачей свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, выдача дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг, исключение сведений из реестра бытовых услуг
Номер административной процедуры по Единому Перечню – 9.22.	
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	МАРТ через районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местную администрацию района в г. Минске по месту нахождения объекта бытового обслуживания, государственной регистрации субъекта, оказывающего бытовые услуги без объекта бытового обслуживания
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> • заявление о включении сведений в реестр бытовых услуг • заявление о выдаче дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг • заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг • заявление об исключении сведений из реестра бытовых услуг
Срок осуществления административной процедуры	8 рабочих дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

Ответственное лицо: БАШУН АНАСТАСИЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг,
ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

На время её отсутствия: ТЕРЕЩЕНКО ЕЛЕНА ВЯЧЕСЛАВОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг,
ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)