

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,  
выполняемых отделом землеустройства Новополоцкого горисполкома в  
соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля  
2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых  
государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»  
(с изменениями и дополнениями)**

|   |   |
|---|---|
| <b>Глава 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>   |   |
| <b>1.1.2<sup>1</sup></b>  | Принятие решения о разрешении отчуждения земельного участка, полученного гражданином как состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, и (или) возведенного на нем жилого дома либо объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него, до истечения 8 лет со дня государственной регистрации такого дома (долей в праве собственности на указанные объекты), незавершенного законсервированного строения, расположенного на таком земельном участке   |
| <b>Глава 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b> |   |
| <b>18.14</b>  | Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела |
| <b>Глава 22. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ</b>   |   |
| <b>22.8</b>   | Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество   |

**Ответственные лица за прием заявлений, сбор документов и выдачу административных решений (их копий, выписок из них) по вышеуказанным процедурам:**

**ЗЯБКО ОКСАНА НИКОЛАЕВНА**, главный специалист отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома  
ул. Молодежная, 74, тел. 50-10-11

**На время ее отсутствия** (специалисты службы «Одно окно»):

**МЕТЕЛИЦА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА**, инспектор отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома

ул. Молодежная, 74, тел. 50-20-20

**ЛУЧИЦ ЕВГЕНИЙ ОЛЕГОВИЧ**, специалист

ул. Молодежная, 74, тел. 50-20-20

Дни приёма: понедельник-среда, пятница (8.00 – 17.00)  
четверг (8.00 – 20.00)  
суббота (9.00 – 13.00),  
воскресенье – выходной

**Ответственное лицо за подготовку административных решений:**

ХЛАМЁНОК ЕЛЕНА ОЛЕГОВНА - начальник отдела землеустройства Новополоцкого горисполкома, ул. Молодежная, 74, каб. 310, тел. 50 17 43

**На время ее отсутствия:**

ГОРБАЧЕВСКАЯ НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА – главный специалист отдела землеустройства Новополоцкого горисполкома, ул. Молодежная, 74, каб. 310, тел. 50 17 43

**Дни приема:** вторник, четверг 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00  
суббота, воскресенье – выходной

Ответственные исполнители осуществляют предварительное консультирование граждан по административным процедурам

**ОТНОШЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ИЗЪЯТИЕМ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

| <b>№ административной процедуры по Перечню</b> | <b>Наименование административной процедуры</b>   |
|--|--|
| <b>ПУНКТ 2 УКАЗА № 200 ОТ 26 АПРЕЛЯ 2010г.</b> |  |
| <b>пункт 2 Указа</b>                           | Принятие решения о постановке на учёт граждан, желающих получить земельные участки для строительства и обслуживания многоквартирных, блокированных жилых домов |
| <b>пункт 2 Указа</b>                           | Принятие решения о снятии с учёта граждан, желающих получить земельные участки для строительства и обслуживания многоквартирных, блокированных жилых домов     |
| <b>пункт 2 Указа</b>                           | Принятие решения об изъятии и предоставлении земельного участка гражданину для строительства и обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома       |
| <b>пункт 2 Указа</b>                           | Принятие решения об изъятии и предоставлении земельного участка гражданину для коллективного садоводства   |
| <b>пункт 2 Указа</b>                           | Принятие решения о продлении гражданину срока аренды земельного участка  |

**Ответственные лица за приём заявлений, сбор документов, подготовку административных решений и выдачу административных решений (их копий, выписок из них) по вышеуказанным процедурам:**

ХЛАМЁНОК ЕЛЕНА ОЛЕГОВНА - начальник отдела землеустройства Новополоцкого горисполкома, ул. Молодежная, 74, каб. 310, тел. 50 17 43

**На время ее отсутствия:**

ГОРБАЧЕВСКАЯ НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА – главный специалист отдела землеустройства Новополоцкого горисполкома, ул. Молодежная, 74, каб. 310, тел. 50 17 43

**Дни приема:** вторник, четверг 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00  
суббота, воскресенье – выходной

Ответственные исполнители осуществляют предварительное консультирование граждан по административным процедурам

|   |  |
|---|--|
| <b>Наименование административной процедуры</b>  | <b>Принятие решения о постановке на учёт граждан, желающих получить земельные участки для строительства и обслуживания многоквартирных, блокированных жилых домов</b>  |
| <b>В соответствии с пунктом 2 Указа № 200 от 26 апреля 2010 г.</b>  |  |
| <b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b>  | <i>местный исполнительный и распорядительный орган (отдел землеустройства, каб. 310)</i>   |
| <b>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b>  | <i>-заявление<br/>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,<br/>- идентификационные сведения членов семьи гражданина, совместно с ним состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий<br/>-квитанция об оплате (за справку (справки) РУП «Национальное кадастровое агентство»</i>   |
| <b>Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом землеустройства Новополецкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно</b> | <i>- справки организаций по государственной регистрации о правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии прав на объекты недвижимого имущества в отношении гражданина, если гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;<br/>- справки организаций по государственной регистрации о правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии прав на объекты недвижимого имущества в отношении членов семьи, совместно с гражданином состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, если гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;<br/>- справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в отношении гражданина, а также членов его семьи, совместно с ним состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, если гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;<br/>- сведения из мест постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий гражданина о направлении на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений в составе организации застройщиков или на заключение договора создания объекта долевого строительства с государственной</i> |

|   |  |
|---|--|
|   | <i>поддержкой в отношении гражданина, а также членов его семьи, совместно с ним состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, если гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.</i> |
| <b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>   | <i>-размер платы, взимаемой за справку РУП «Национальное кадастровое агентство» <b>0,1 базовой величины</b></i>  |
| <b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>   | <i>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</i>   |
| <b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b> | <i>до принятия решения о снятии с учёта</i>  |

|  |   |
|--|---|
| <p align="center"><b>Наименование административной процедуры</b></p>   | <p align="center"><b>Принятие решения о снятии с учёта граждан, желающих получить земельные участки для строительства и обслуживания многоквартирных, блокированных жилых домов</b></p> |
| <p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>  | <p><i>местный исполнительный и распорядительный орган<br/>(отдел землеустройства, каб. 310)</i></p>   |
| <p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>   | <p><i>- заявление<br/>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p>  |
| <p><b>Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом землеустройства Новополоцкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно</b></p> | <p><i>- перечень не определён</i></p>   |
| <p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b></p>   | <p><i>бесплатно</i></p>   |
| <p><b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b></p>   | <p><i>15 дней со дня подачи заявления</i></p>   |
| <p><b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>                       | <p><i>бессрочно</i></p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Наименование административной процедуры</b></p>  | <p><b>Принятие решения об изъятии и предоставлении земельного участка гражданину для строительства и обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома*</b></p>   |
| <p><b>В соответствии с пунктом 2 Указа №200 от 26 апреля 2010г.</b></p>  |   |
| <p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>  | <p><i>местный исполнительный и распорядительный орган<br/>(отдел землеустройства, каб. 310)</i></p>   |
| <p><b>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>  | <p><i>-заявление<br/>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,<br/>- идентификационные сведения членов семьи гражданина, совместно с ним состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;<br/>-квитанция об оплате (за справку (справки) РУП «Национальное кадастровое агентство»</i></p>  |
| <p><b>Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом землеустройства Новополоцкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно</b></p> | <p><i>- справка организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, организации, предоставившей жилое помещение, о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи (расчётно-паспортный центр Молодёжная, 135 или паспортисты по месту жительства);<br/>- справки организации по государственной регистрации о правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии прав на объекты недвижимого имущества в отношении гражданина, а также членов его семьи, совместно с ним состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</i></p> |
| <p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b></p>   | <p><i>-размер платы, взимаемой за справку РУП «Национальное кадастровое агентство» <b>0,1 базовой величины</b></i></p>  |
| <p><b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b></p>   | <p><b>10 рабочих дней</b><br/><i>(решение о предоставлении земельного участка принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в горисполком материалов об отводе земельного участка, выполненных ДУП «Проектный институт Витебскгипрозем»; в течение <b>3 рабочих дней</b> после принятия решения о предоставлении земельного участка выписка направляется заявителю)</i></p>  |

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b> | <i>Бессрочно</i> |
|---|------------------|

\*в случаях, когда не требуется предварительное согласование места размещения земельного участка

|   |  |
|---|--|
| <b>Наименование административной процедуры</b>  | <b>Принятие решения об изъятии и предоставлении земельного участка гражданину для коллективного садоводства*</b>   |
| <b>В соответствии с пунктом 2 Указа №200 от 26 апреля 2010г.</b>  |  |
| <b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b>  | <i>местный исполнительный и распорядительный орган (отдел землеустройства, каб. 310)</i>   |
| <b>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b>  | <i>-заявление<br/><br/>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i>   |
| <b>Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом землеустройства Новополоцкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно</b> | <i>Перечень не установлен</i>  |
| <b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>   | <i>Бесплатно</i>   |
| <b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>   | <i><b>10 рабочих дней</b><br/>(решение о предоставлении земельного участка принимается в течение <b>10 рабочих дней</b> со дня поступления в горисполком материалов об отводе земельного участка, выполненных ДУП «Проектный институт Витебскгипрозем»; в течение <b>3 рабочих дней</b> после принятия решения о предоставлении земельного участка выписка направляется заявителю)</i> |
| <b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>                       | <i>Бессрочно</i>   |

\*при наличии свободного (незанятого) земельного участка в садоводческом товариществе



|   |  |
|---|--|
| <b>Наименование административной процедуры</b>  | <b>Принятие решения о продлении гражданину срока аренды земельного участка</b>               |
| <b>В соответствии с пунктом 2 Указа №200 от 26 апреля 2010г.</b>  |  |
| <b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b>  | <i>местный исполнительный и распорядительный орган<br/>(отдел землеустройства, каб. 310)</i> |
| <b>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b>  | <i>-заявление<br/><br/>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i>               |
| <b>Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом землеустройства Новополоцкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно</b> | <i>Перечень не определен</i>   |
| <b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>   | <i>Бесплатно</i>   |
| <b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>   | <i>1 месяц со дня подачи заявления</i>   |
| <b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>                       | <i>До окончания срока аренды земельного участка</i>  |

## ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Наименование административной процедуры</b></p>  | <p><b>Принятие решения о разрешении отчуждения земельного участка, полученного гражданином как состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, и (или) возведенного на нем жилого дома либо объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него, до истечения 8 лет со дня государственной регистрации такого дома (долей в праве собственности на указанные объекты), незавершенного законсервированного строения, расположенного на таком земельном участке</b></p>   |
| <p><b>Административная процедура № 1.1.2<sup>1</sup> по Перечню в соответствии с Указом №200 от 26 апреля 2010г.</b></p> |   |
| <p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>                            | <p><i>местный исполнительный и распорядительный орган (отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополецкого горисполкома)</i></p>  |
| <p><b>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>        | <p><i>-заявление</i></p> <p><i>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p> <p><i>-документ, подтверждающий право на земельный участок</i></p> <p><i>-документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, объект недвижимости, образованный в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долю в праве собственности на указанные объекты), незавершенное законсервированное капитальное строение</i></p> <p><i>-документы, подтверждающие основания отчуждения недвижимого имущества (направление на работу (службу) в другую местность, потеря кормильца в семье, получение I или II группы инвалидности и другие обстоятельства, объективно свидетельствующие о невозможности использования недвижимого имущества)</i></p> <p><i>-документ, подтверждающий выкуп в частную</i></p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><i>собственность земельного участка, предоставленного в пожизненное наследуемое владение или аренду, либо внесение платы за право заключения договора аренды земельного участка сроком на 99 лет, если земельный участок, предоставленный в пожизненное наследуемое владение или аренду на срок меньший, чем 99 лет, в соответствии с законодательством не может быть приобретен в частную собственность*****</i></p> <p><i>-документ, подтверждающий внесение гражданином Республики Беларусь платы в размере 100, 80 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, если земельный участок был предоставлен в частную собственность соответственно без внесения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка*****</i></p> <p><i>-документ, подтверждающий досрочное внесение платы за земельный участок, предоставленный в частную собственность, или платы за право заключения договора аренды земельного участка, предоставленного в аренду на 99 лет, если землепользователю предоставлялась рассрочка их внесения*****</i></p> <p><i>-документ, подтверждающий погашение льготного кредита на строительство жилых помещений, если такой кредит привлекался</i></p> |
| <p><b>Документы и (или) сведения, запрашиваемые сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно</b></p> | <p><i>- перечень не определен</i></p>  |
| <p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b></p>  | <p><i>бесплатно</i></p>  |
| <p><b>Максимальный срок осуществления</b></p>   | <p><i>10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения,</i></p>  |

|   |   |
|---|---|
| <b>административной процедуры</b>   | <i>не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов</i> |
| <b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b> | <i>бессрочно</i>  |

\*\*\*\*\* Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры

**ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Наименование административной процедуры</b></p>  | <p>Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела</p> |
| <p align="center"><b>Административная процедура № 18.14. по Перечню в соответствии с Указом №200 от 26 апреля 2010г.</b></p> |  |
| <p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>                                | <p><i>местный исполнительный и распорядительный орган<br/>(отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома)</i></p>   |
| <p><b>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>            | <p><i>заявление</i></p> <p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p> <p><i>документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные,</i></p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><i>удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях</i></p> <p><i>документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии)</i></p> |
| <p><b>Документы и (или) сведения, запрашиваемые сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно</b></p> | <p><i>перечень не определен</i></p>  |
| <p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b></p>  | <p><i>бесплатно</i></p>  |
| <p><b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b></p>  | <p><i>5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней</i></p>   |
| <p><b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>  | <p><i>до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки</i></p>   |

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ**

| <b>Наименование административной процедуры</b>   | <b>Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество</b>   |
|--|--|
| <b>Административная процедура № 22.8 по Перечню в соответствии с Указом №200 от 26 апреля 2010г.</b>   |  |
| <b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b>   | <i>местный исполнительный и распорядительный орган<br/>(отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополюцкого горисполкома)</i>  |
| <b>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b>   | <i>заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет</i>   |
| <b>Документы и (или) сведения, запрашиваемые сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополюцкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно</b> | <i>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета<br/>выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение и на земельный участок, на котором это капитальное строение расположено, – если земельный участок и (или) капитальное строение (здание, сооружение) зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</i> |
| <b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>  | <i>бесплатно</i>   |
| <b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>  | <i>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</i>   |
| <b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>  | <i>бессрочно</i>   |