

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,  
по которым КУП «Архитектурно-производственное бюро» решением  
Новополоцкого городского исполнительного комитета от 27 ноября 2020 г. №1164  
делегированы полномочия по приёму, подготовке и рассмотрению заявлений  
заинтересованных лиц и выдаче административных решений, принятых  
Новополоцким городским исполнительным комитетом при осуществлении  
административных процедур, осуществляемых государственными органами и  
иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей в соответствии с постановлением Совета Министров Республики  
Беларусь от 17 февраля 2012г. №156 «Об утверждении единого перечня  
административных процедур, осуществляемых государственными органами и  
иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров  
Республики Беларусь от 14 февраля 2009г. №193 и признании утратившими силу  
некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»**

**ГЛАВА 3  
АРХИТЕКТУРА, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО И СТРОИТЕЛЬСТВО**

Наименование административной процедуры	Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов
<b>Номер административной процедуры по Единому Перечню 3.28</b>	
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	<i>- местный исполнительный и распорядительный орган</i>
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	<i>- заявление (может быть подано путем направления на адрес электронной почты уполномоченного органа) с указанием предложения о новом сроке ввода объекта в эксплуатацию и приложением к нему документов и сведений об объекте, содержащих информацию о заказчике, генеральном подрядчике, источниках финансирования, сметной стоимости строительства, проектной мощности объекта, сроках строительства, объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения, причинах переноса срока ввода объекта, перечень мер, принимаемых для активизации работы по завершению строительства, – при первичном изменении (продлении) сроков строительства в отношении объектов жилищного строительства, обоснование заказчика о необходимости изменения</i>

	<i>(продления) сроков строительства – при повторном изменении (продлении) сроков строительства в отношении объектов жилищного строительства</i>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем для осуществления административной процедуры	<i>перечень не определен</i>
Срок осуществления административной процедуры	<i>20 дней</i>
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	<i>срок, указанный в согласовании</i>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<i>бесплатно</i>

**Лица, ответственные за приём, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений:**

**МУДРАЯ ОЛЬГА ВАЛЕРЬЕВНА,**  
ведущий специалист КУП «Архитектурно-производственное бюро»,  
ул. Калинина, 7, помещение 124; тел 75-54-96

**ЯЦКЕВИЧ НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА,**  
ведущий специалист КУП «Архитектурно-производственное бюро»,  
ул. Калинина, 7, помещение 124; тел 75-54-96

Приём заинтересованных лиц:

Понедельник – четверг (8.00 – 13.00 и 13.45 – 17.00)

Пятница (8.00 – 13.00 и 13.45 – 15.45)

суббота, воскресенье – выходной

**Ответственное лицо:**

**ЛОСЯКОВА НАТАЛЬЯ ЛЕОНИДОВНА,**  
главный специалист отдела архитектуры и градостроительства, строительства  
Новополоцкого городского исполнительного комитета  
ул. Молодежная, 74, каб. № 311, тел. 50-31-94

Приём заинтересованных лиц

вторник (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

суббота, воскресенье – выходной

## ГЛАВА 4 СВЯЗЬ

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Выдача решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)</b>
<b>Номер административной процедуры по Единому Перечню – 4.13.</b>	
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	<i>местный исполнительный и распорядительный орган</i>
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	<i>заявление  сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (по установленной форме)  документ подтверждающий внесение платы</i>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем для осуществления административной процедуры	<i>перечень не определен</i>
Срок осуществления административной процедуры	<i>18 рабочих дней</i>
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	<i>до приёмки объекта в эксплуатацию</i>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<i>плата за услуги</i>

**Лица, ответственные за приём, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений:**

**МУДРАЯ ОЛЬГА ВАЛЕРЬЕВНА,**

ведущий специалист КУП «Архитектурно-производственное бюро»,  
ул. Калинина, 7, помещение 124; тел 75-54-96

**ЯЦКЕВИЧ НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА,**

ведущий специалист КУП «Архитектурно-производственное бюро»,  
ул. Калинина, 7, помещение 124; тел 75-54-96

Приём заинтересованных лиц:

Понедельник – четверг (8.00 – 13.00 и 13.45 – 17.00)

Пятница (8.00 – 13.00 и 13.45 – 15.45)

суббота, воскресенье – выходной

**Ответственное лицо:**

ЛОСЯКОВА НАТАЛЬЯ ЛЕОНИДОВНА,

главный специалист отдела архитектуры и градостроительства, строительства  
Новополоцкого городского исполнительного комитета

ул. Молодежная, 74, каб. № 311, тел. 50-31-94

Приём заинтересованных лиц

вторник (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

суббота, воскресенье – выходной

<p align="center"><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p align="center"><b>Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)</b></p>
<p align="center"><b>Номер административной процедуры по Единому Перечню – 4.14.</b></p>	
<p>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</p>	<p align="center">– <i>местный исполнительный и распорядительный орган</i></p>
<p>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</p>	<p align="center">- <i>заявление</i> - <i>акт приемки объекта в эксплуатацию, подписанный в установленном порядке всеми членами приемочной комиссии</i> - <i>сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме)</i></p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем для осуществления административной процедуры</p>	<p align="center"><i>перечень не определен</i></p>
<p>Срок осуществления административной процедуры</p>	<p align="center"><i>11 рабочих дней</i></p>
<p>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</p>	<p align="center"><i>бессрочно</i></p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p align="center"><i>бесплатно</i></p>

**Лица, ответственные за приём, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений:**

**МУДРАЯ ОЛЬГА ВАЛЕРЬЕВНА,**

ведущий специалист КУП «Архитектурно-производственное бюро»,  
ул. Калинина, 7, помещение 124; тел 75-54-96

**ЯЦКЕВИЧ НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА,**

ведущий специалист КУП «Архитектурно-производственное бюро»,  
ул. Калинина, 7, помещение 124; тел 75-54-96

Приём заинтересованных лиц:

Понедельник – четверг (8.00 – 13.00 и 13.45 – 17.00)

Пятница (8.00 – 13.00 и 13.45 – 15.45)

суббота, воскресенье – выходной

**Ответственное лицо:**

ЛОСЯКОВА НАТАЛЬЯ ЛЕОНИДОВНА,

главный специалист отдела архитектуры и градостроительства, строительства  
Новополоцкого городского исполнительного комитета

ул. Молодежная, 74, каб. № 311, тел. 50-31-94

Приём заинтересованных лиц

вторник (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

суббота, воскресенье – выходной

**ГЛАВА 9**  
**ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**  
**НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Наименование административной процедуры	Выдача разрешения на размещение средства наружной рекламы.
<b>Номер административной процедуры по Единому Перечню – 9.11.1</b>	
<p>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</p>	<p><i>- местный исполнительный и распорядительный орган</i></p>
<p>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</p>	<p><i>заявление</i></p> <p><i>эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете</i></p> <p><i>три фотографии места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цвете</i></p> <p><i>письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее в настоящем пункте – собственник) или лица, указанного в абзацах втором–пятом части четвертой пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-З «О рекламе» (далее в настоящем пункте – уполномоченное лицо), на размещение средства наружной рекламы, выданные в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности и проведение торгов не требуется, за исключением случая, когда рекламораспространитель является собственником или уполномоченным лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц, в случае, когда проведение торгов не требуется, – документ, подтверждающий согласие собственников на размещение средства наружной рекламы в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для</i></p>

	<p><i>принятия таких решений (копия протокола общего собрания, письменного опроса собственников или иной предусмотренный законодательством документ)*</i></p> <p><i>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию рекламодателя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполком)*</i></p> <p><i>документ, подтверждающий внесение платы**</i></p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем для осуществления административной процедуры</p>	<p><i>Перечень не определен</i></p>
<p>Срок осуществления административной процедуры</p>	<p><i>15 рабочих дней, а в случае, если требуются разработка проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности и (или) подключение к инженерным коммуникациям, – 30 рабочих дней</i></p>
<p>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</p>	<p><i>не менее 7 лет на мультимедийные рекламные конструкции, электронные табло</i></p> <p><i>не менее 5 лет на иные технически сложные средства наружной рекламы (надкрышные рекламные конструкции, средства наружной рекламы на путепроводах (мостах), щиты с площадью рекламного поля 32 кв. метра и более, иные средства наружной рекламы с площадью рекламного поля более 50 кв. метров, щиты с внутренней подсветкой, щиты с вращающимися рекламными полями, призматроны, лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля более 2,16 кв. метра, лайтпостеры (световые коробки) в подземных пешеходных переходах, панели с внутренней подсветкой, а также иные средства наружной рекламы, отнесенные к технически сложным средствам наружной рекламы решением местного исполнительного и распорядительного органа), объемно-пространственные рекламные конструкции</i></p> <p><i>не менее 3 лет на лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, за исключением размещаемых в подземных пешеходных переходах, щиты с площадью</i></p>



	<p><i>рекламного поля до 32 кв. метров без внутренней подсветки, пилоны, панели без внутренней подсветки, указатели с внутренней подсветкой, иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке</i></p> <p><i>на вывески рекламного характера – на срок до окончания расположения производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания или осуществления рекламораспространителем деятельности по месту размещения вывески рекламного характера</i></p> <p><i>на иные средства наружной рекламы – на срок не менее 1 года, если иное не определено договором на размещение средства наружной рекламы</i></p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p><i>плата за услуги</i></p> <p><i>бесплатно – при выдаче разрешения на размещение средства наружной рекламы: специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов</i></p> <p><i>на новом или прежнем месте в связи с прекращением действия ранее выданного разрешения по причине проведения в месте размещения средства наружной рекламы работ по застройке, благоустройству территорий, строительству, реконструкции или ремонту зданий (сооружений), иных элементов инфраструктуры, мероприятий по случаю государственных праздников, праздничных дней, памятных дат, иных мероприятий республиканского или местного значения</i></p>

\* документы могут быть представлены в копиях, заверенных подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица);

\*\* если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства

**Лица, ответственные за приём, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений:**

**ЩЕРБИЦКАЯ МАРИНА ЛЕОНИДОВНА,**  
ведущий специалист КУП «Архитектурно-производственное бюро»,  
ул. Калинина, 7, помещение 124; тел 75-54-96

Приём заинтересованных лиц:

Понедельник – четверг (8.00 – 13.00 и 13.45 – 17.00)

Пятница (8.00 – 13.00 и 13.45 – 15.45)

суббота, воскресенье – выходной

**Ответственное лицо:**

**ЛОСЯКОВА НАТАЛЬЯ ЛЕОНИДОВНА,**  
главный специалист отдела строительства,  
ул. Молодежная, 74, каб. № 311, тел. 50- 31-94

Приём заинтересованных лиц

вторник (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

суббота, воскресенье – выходной

<p align="center"><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p align="center"><b>Продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы</b></p>
<p align="center"><b>Номер административной процедуры по Единому Перечню – 9.11.2</b></p>	
<p>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</p>	<p align="center"><i>- местный исполнительный и распорядительный орган</i></p>
<p>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</p>	<p><i>заявление</i></p> <p><i>ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы</i></p> <p><i>фотография средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения размером 9 x 13 сантиметров, выполненная в цвете</i></p> <p><i>письмо или иной документ о согласии собственника или уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы, выданные в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случаев, когда рекламодатель является собственником или уполномоченным лицом либо средство наружной рекламы размещается на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц*</i></p> <p><i>документ, подтверждающий внесение платы**</i></p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем для осуществления административной процедуры</p>	<p align="center"><i>Перечень не определен</i></p>
<p>Срок осуществления административной процедуры</p>	<p align="center"><i>5 рабочих дней</i></p>
<p>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</p>	<p><i>не менее 7 лет на мультимедийные рекламные конструкции, электронные табло</i></p> <p><i>не менее 5 лет на иные технически сложные средства наружной рекламы (надкрышные рекламные конструкции, средства наружной рекламы на</i></p>

	<p><i>путепроводах (мостах), щиты с площадью рекламного поля 32 кв. метра и более, иные средства наружной рекламы с площадью рекламного поля более 50 кв. метров, щиты с внутренней подсветкой, щиты с вращающимися рекламными полями, призматроны, лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля более 2,16 кв. метра, лайтпостеры (световые коробки) в подземных пешеходных переходах, панели с внутренней подсветкой, а также иные средства наружной рекламы, отнесенные к технически сложным средствам наружной рекламы решением местного исполнительного и распорядительного органа), объемно-пространственные рекламные конструкции</i></p> <p><i>не менее 3 лет на лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, за исключением размещаемых в подземных пешеходных переходах, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров без внутренней подсветки, пилоны, панели без внутренней подсветки, указатели с внутренней подсветкой, иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке</i></p> <p><i>на иные средства наружной рекламы – на срок не менее 1 года, если иное не определено договором на размещение средства наружной рекламы</i></p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p><i>плата за услуги</i></p> <p><i>бесплатно – при продлении действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов</i></p>

\* документы могут быть представлены в копиях, заверенных подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица);

\*\* если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)

**Лица, ответственные за приём, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений:**

**ЩЕРБИЦКАЯ МАРИНА ЛЕОНИДОВНА,**  
ведущий специалист КУП «Архитектурно-производственное бюро»,  
ул. Калинина, 7, помещение 124; тел 75-54-96

Приём заинтересованных лиц:

Понедельник – четверг (8.00 – 13.00 и 13.45 – 17.00)

Пятница (8.00 – 13.00 и 13.45 – 15.45)

суббота, воскресенье – выходной

**Ответственное лицо:**

**ЛОСЯКОВА НАТАЛЬЯ ЛЕОНИДОВНА,**  
главный специалист отдела строительства,  
ул. Молодежная, 74, каб. № 311, тел. 50-31-94

Приём заинтересованных лиц

вторник (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

суббота, воскресенье – выходной

Наименование административной процедуры	Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы
<b>Номер административной процедуры по Единому Перечню – 9.12.</b>	
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	<i>- местный исполнительный и распорядительный орган</i>
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	<p><i>заявление</i></p> <p><i>две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете</i></p> <p><i>копия документа, подтверждающего переход права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на средство наружной рекламы к другому рекламораспространителю, – при переоформлении разрешения в связи с переходом такого права*</i></p> <p><i>эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный в цвете на бумажном носителе в формате А4 или электронном носителе, – при переоформлении разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид и (или) в допустимых размерах площадь рекламного поля средства наружной рекламы</i></p> <p><i>документ, подтверждающий внесение платы**</i></p>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем для осуществления административной процедуры	<i>перечень не определен</i>
Срок осуществления административной процедуры	<i>5 рабочих дней</i>
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	<i>на срок, указанный в разрешении</i>

<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p><i>плата за услуги</i></p> <p><i>бесплатно – при переоформлении разрешения на размещение средства наружной рекламы: специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов</i></p> <p><i>по причине изменения формы паспорта средства наружной рекламы в связи с изменением законодательства</i></p>
---	--

\* документы могут быть представлены в копиях, заверенных подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица);

\*\* если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)

**Лица, ответственные за приём, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений:**

**ЩЕРБИЦКАЯ МАРИНА ЛЕОНИДОВНА,**  
 ведущий специалист КУП «Архитектурно-производственное бюро»,  
 ул. Калинина, 7, помещение 124; тел 75-54-96

Приём заинтересованных лиц:

Понедельник – четверг (8.00 – 13.00 и 13.45 – 17.00)  
 Пятница (8.00 – 13.00 и 13.45 – 15.45)  
 суббота, воскресенье – выходной

**Ответственное лицо:**

**ЛОСЯКОВА НАТАЛЬЯ ЛЕОНИДОВНА,**  
 главный специалист отдела строительства,  
 ул. Молодежная, 74, каб. № 311, тел. 50- 31-94

Приём заинтересованных лиц

вторник (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)  
 четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)  
 суббота, воскресенье – выходной

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Выдача дубликата разрешения на размещение средства наружной рекламы</b>
<b>Номер административной процедуры по Единому Перечню – 9.13</b>	
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	<i>- местный исполнительный и распорядительный орган</i>
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	<i>заявление (в произвольной форме с указанием причины получения дубликата)  две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете  пришедшее в негодность разрешение (при наличии)</i>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем для осуществления административной процедуры	<i>перечень не определен</i>
Срок осуществления административной процедуры	<i>10 дней</i>
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	<i>на срок действия разрешения</i>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<i>бесплатно</i>

**Лица, ответственные за приём, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений:**

**ЩЕРБИЦКАЯ МАРИНА ЛЕОНИДОВНА,**  
ведущий специалист КУП «Архитектурно-производственное бюро»,  
ул. Калинина, 7, помещение 124; тел 75-54-96

**Приём заинтересованных лиц:**

Понедельник – четверг (8.00 – 13.00 и 13.45 – 17.00)

Пятница (8.00 – 13.00 и 13.45 – 15.45)

суббота, воскресенье – выходной

**Ответственное лицо:**

**ЛОСЯКОВА НАТАЛЬЯ ЛЕОНИДОВНА,**  
главный специалист отдела строительства,  
ул. Молодежная, 74, каб. № 311, тел. 50- 31-94

**Приём заинтересованных лиц**

вторник (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)



четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)  
суббота, воскресенье – выходной

Наименование административной процедуры	Согласование содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве
<b>Номер административной процедуры по Единому Перечню – 9.14.</b>	
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	<i>- местный исполнительный и распорядительный орган</i>
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	<p><i>заявление по установленной форме</i></p> <p><i>макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве на бумажном носителе в формате А4 в двух экземплярах, выполненный в цвете, либо макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве или ролик наружной мультимедийной рекламы на электронном носителе</i></p> <p><i>фотография транспортного средства с обозначением места размещения рекламы – для согласования содержания рекламы на транспортном средстве</i></p>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем для осуществления административной процедуры	<i>перечень не определен</i>
Срок осуществления административной процедуры	<i>5 рабочих дней, а при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов – 15 рабочих дней</i>
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	<i>бессрочно</i>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<i>бесплатно</i>

**Лица, ответственные за приём, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений:**

**ЩЕРБИЦКАЯ МАРИНА ЛЕОНИДОВНА,**  
ведущий специалист КУП «Архитектурно-производственное бюро»,  
ул. Калинина, 7, помещение 124; тел 75-54-96

Приём заинтересованных лиц:

Понедельник – четверг (8.00 – 13.00 и 13.45 – 17.00)

Пятница (8.00 – 13.00 и 13.45 – 15.45)

суббота, воскресенье – выходной

**Ответственное лицо:**

ЛОСЯКОВА НАТАЛЬЯ ЛЕОНИДОВНА,

главный специалист отдела строительства,

ул. Молодежная, 74, каб. № 311, тел. 50- 31-94

Приём заинтересованных лиц

вторник (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

суббота, воскресенье – выходной