

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
выполняемых отделом землеустройства Новополоцкого горисполкома в
соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля
2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых
государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»
(с изменениями и дополнениями)**

№ административной процедуры по Перечню	Наименование административной процедуры
Глава 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ	
1.1. Принятие решения:	
1.1.2 ¹	о разрешении раздела или изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного гражданину для строительства и (или) обслуживания жилого дома как состоящему на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации жилого дома, либо отчуждения такого земельного участка и (или) возведенного на нем жилого дома, объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долей в праве собственности на указанные объекты), до истечения 5 лет со дня государственной регистрации жилого дома и (или) незавершенного законсервированного строения (после отказа местного исполнительного комитета от приобретения такого отчуждаемого участка и (или) объектов) и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле
1.1.2 ³	о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома (за исключением случаев, связанных с разделом этих домов) либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), или изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства либо строительства (строительства и обслуживания) капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), или отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения) (за исключением случаев, предусмотренных в подпункте 1.1.2 ¹ пункта 1.1 настоящего перечня), или о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле

Глава 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

18.14	Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела
-------	---

Глава 22. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ

22.8	Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество, сведения о котором отсутствуют в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним
------	--

Ответственные лица за прием заявлений, сбор документов и выдачу административного решения (их копий, выписок из них) по вышеуказанным процедурам:

ЗЯБКО ОКСАНА НИКОЛАЕВНА, главный специалист отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома
ул. Молодежная, 74, тел. 50-10-11

На время ее отсутствия (специалисты службы «Одно окно»):

МЕТЕЛИЦА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА, инспектор отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома

ул. Молодежная, 74, тел. 50-20-20

БУНТ НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА, специалист

ул. Молодежная, 74, тел. 50-20-20

Дни приёма: понедельник-среда, пятница (8.00 – 17.00)
четверг (8.00 – 20.00)
суббота (9.00 – 13.00),
воскресенье – выходной

Ответственное лицо за подготовку административных решений:

ХЛАМЁНОК ЕЛЕНА ОЛЕГОВНА - начальник отдела землеустройства Новополоцкого горисполкома, ул. Молодежная, 74, каб. 310, тел. 50 17 43

На время ее отсутствия:

ГОРБАЧЕВСКАЯ НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА – главный специалист отдела землеустройства Новополоцкого горисполкома, ул. Молодежная, 74, каб. 310, тел. 50 17 43

Дни приема: вторник, четверг 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00

суббота, воскресенье – выходной

Ответственные исполнители осуществляют предварительное консультирование граждан по административным процедурам

ОТНОШЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ИЗЪЯТИЕМ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

№ административной процедуры по Перечню	Наименование административной процедуры
ПУНКТ 2 УКАЗА № 200 ОТ 26 АПРЕЛЯ 2010г.	
пункт 2 Указа	Принятие решения о постановке на учёт граждан, желающих получить земельные участки для строительства и обслуживания многоквартирных, блокированных жилых домов
пункт 2 Указа	Принятие решения об изъятии и предоставлении земельного участка гражданину для строительства и обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома
пункт 2 Указа	Принятие решения об изъятии и предоставлении земельного участка гражданину для коллективного садоводства

Ответственные лица за приём заявлений, сбор документов, подготовку административных решений и выдачу административных решений (их копий, выписок из них) по вышеуказанным процедурам:

ХЛАМЁНОК ЕЛЕНА ОЛЕГОВНА - начальник отдела землеустройства Новополоцкого горисполкома, ул. Молодежная, 74, каб. 310, тел. 50 17 43

На время ее отсутствия:

ГОРБАЧЕВСКАЯ НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА – главный специалист отдела землеустройства Новополоцкого горисполкома, ул. Молодежная, 74, каб. 310, тел. 50 17 43

Дни приема: вторник, четверг 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00
суббота, воскресенье – выходной

Ответственные исполнители осуществляют предварительное консультирование граждан по административным процедурам

ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>Принятие решения о разрешении раздела или изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного гражданину для строительства и (или) обслуживания жилого дома как состоящему на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации жилого дома, либо отчуждения такого земельного участка и (или) возведенного на нем жилого дома, объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долей в праве собственности на указанные объекты), до истечения 5 лет со дня государственной регистрации жилого дома и (или) незавершенного законсервированного строения (после отказа местного исполнительного комитета от приобретения такого отчуждаемого участка и (или) объектов) и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле</p>
<p>Административная процедура № 1.1.2¹ по Перечню в соответствии с Указом №200 от 26 апреля 2010г.</p>	
<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p><i>Минский городской, городской (городов областного и районного подчинения), районный исполнительный комитет (отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома)</i></p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p><i>заявление</i></p> <p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p> <p><i>документ, удостоверяющий право на земельный участок</i></p> <p><i>документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, объект недвижимости, образованный в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долю в праве собственности на указанные объекты), незавершенное законсервированное капитальное строение (если такие объекты зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</i></p> <p><i>документ, подтверждающий полное исполнение обязательств по кредитному договору (в том числе досрочное), если такой кредит привлекался</i></p> <p><i>документы, подтверждающие основания отчуждения недвижимого имущества (направление на работу (службу) в другую местность, изменение места жительства (в том числе выезд за пределы республики, области), потеря кормильца в семье, получение I или II группы инвалидности, расторжение брака с необходимостью раздела</i></p>

совместного имущества и другие обстоятельства, объективно свидетельствующие о невозможности использования недвижимого имущества), – в случае принятия решения о разрешении отчуждения

заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*****

документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности*****

документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости*****

документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы*****

документ, подтверждающий внесение гражданином Республики Беларусь платы в размере 100, 80 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, если земельный участок был предоставлен в частную собственность соответственно без внесения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка*****

документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*****

	<p>документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством*****</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости*****</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка*****</p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно</p>	<p><i>перечень не определен</i></p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p><i>бесплатно</i></p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p><i>10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов</i></p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p><i>бессрочно</i></p>

***** Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>Принятие решения о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома (за исключением случаев, связанных с разделом этих домов) либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), или изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства либо строительства (строительства и обслуживания) капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), или отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения) (за исключением случаев, предусмотренных в подпункте 1.1.2¹ пункта 1.1 настоящего перечня), или о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле</p>
<p>Административная процедура № 1.1.2³ по Перечню в соответствии с Указом №200 от 26 апреля 2010г.</p>	
<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p><i>Минский городской, городской (городов областного и районного подчинения), районный исполнительный комитет (отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома)</i></p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p><i>заявление</i></p> <p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p> <p><i>документ, удостоверяющий право на земельный участок</i></p> <p><i>документ, подтверждающий право собственности на капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение, – если такие объекты зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</i></p> <p><i>заключение о независимой оценке по определению рыночной</i></p>

*стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами******

*документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности******

*документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами******

*документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы******

*документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами******

*документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством******

документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без

	<p><i>предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости*****</i></p> <p><i>документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка*****</i></p>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно	<i>перечень не определен</i>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<i>бесплатно</i>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	<i>10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов</i>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	<i>бессрочно</i>

***** Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ).
 ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА
 ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.
 ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ
 ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела</p>
<p align="center">Административная процедура № 18.14. по Перечню в соответствии с Указом №200 от 26 апреля 2010г.</p>	
<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p><i>сельский, поселковый, городской (городов областного и районного подчинения), районный исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту нахождения земельного участка (отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома)</i></p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p><i>заявление</i></p> <p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p> <p><i>документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях</i></p> <p><i>документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии)</i></p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые сектором по</p>	<p><i>перечень не определен</i></p>

работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно	
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<i>бесплатно</i>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	<i>5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней</i>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	<i>до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки</i>

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ**

Наименование административной процедуры	Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество, сведения о котором отсутствуют в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним
Административная процедура № 22.8 по Перечню в соответствии с Указом №200 от 26 апреля 2010г.	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	<i>сельский, поселковый, городской (городов областного подчинения), районный исполнительный комитет, местная администрация района в городе (отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома)</i>
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<i>заявление копии документов, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет (земельно-кадастровая документация, строительный паспорт, паспорт домовладения, документы об уплате земельного налога либо иной документ)</i>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно	<i>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение и на земельный участок, на котором это капитальное строение расположено, – если земельный участок и (или) капитальное строение (здание, сооружение) зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</i>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<i>бесплатно</i>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	<i>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</i>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	<i>бессрочно</i>

ОТНОШЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ИЗЪЯТИЕМ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>Принятие решения о постановке на учёт граждан, желающих получить земельные участки для строительства и обслуживания многоквартирных, блокированных жилых домов</p>
<p>В соответствии с пунктом 2 Указа № 200 от 26 апреля 2010 г.</p>	
<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p><i>местный исполнительный и распорядительный орган (отдел землеустройства, каб. 310)</i></p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p><i>-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, - идентификационные сведения членов семьи гражданина, совместно с ним состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий -квитанция об оплате (за справку (справки) РУП «Национальное кадастровое агентство»</i></p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом землеустройства Новополюцкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно</p>	<p><i>- справки организаций по государственной регистрации о правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии прав на объекты недвижимого имущества в отношении гражданина, если гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; - справки организаций по государственной регистрации о правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии прав на объекты недвижимого имущества в отношении членов семьи, совместно с гражданином состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, если гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; - справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в отношении гражданина, а также членов его семьи, совместно с ним состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, если гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; - сведения из мест постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий гражданина о направлении на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений в составе организации застройщиков или на заключение договора создания объекта долевого строительства с государственной поддержкой в отношении гражданина, а также членов его семьи, совместно с ним состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, если гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.</i></p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p><i>размер платы, взимаемой за справку РУП «Национальное кадастровое агентство» - 0,1 базовой величины</i></p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p><i>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</i></p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p><i>до принятия решения о снятии с учёта</i></p>

Наименование административной процедуры	Принятие решения об изъятии и предоставлении земельного участка гражданину для строительства и обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома*
В соответствии с пунктом 2 Указа №200 от 26 апреля 2010г.	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	<i>местный исполнительный и распорядительный орган (отдел землеустройства, каб. 310)</i>
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<i>-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, - идентификационные сведения членов семьи гражданина, совместно с ним состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; -квитанция об оплате (за справку (справки) РУП «Национальное кадастровое агентство»</i>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом землеустройства Новополоцкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно	<i>- справка организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, организации, предоставившей жилое помещение, о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи (расчётно-паспортный центр Молодёжная, 135 или паспортисты по месту жительства); - справки организации по государственной регистрации о правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии прав на объекты недвижимого имущества в отношении гражданина, а также членов его семьи, совместно с ним состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</i>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<i>-размер платы, взимаемой за справку РУП «Национальное кадастровое агентство» 0,1 базовой величины</i>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 рабочих дней <i>(решение о предоставлении земельного участка принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в горисполком материалов об отводе земельного участка, выполненных ДУП «Проектный институт Витебскгипрозем»; в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении земельного участка выписка направляется заявителю)</i>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	<i>Бессрочно</i>

*в случаях, когда не требуется предварительное согласование места размещения земельного участка

Наименование административной процедуры	Принятие решения об изъятии и предоставлении земельного участка гражданину для коллективного садоводства*
В соответствии с пунктом 2 Указа №200 от 26 апреля 2010г.	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	<i>местный исполнительный и распорядительный орган (отдел землеустройства, каб. 310)</i>
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<i>-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом землеустройства Новополоцкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно	<i>Перечень не установлен</i>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<i>Бесплатно</i>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	<i>10 рабочих дней (решение о предоставлении земельного участка принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в горисполком материалов об отводе земельного участка, выполненных ДУП «Проектный институт Витебскгипрозем»; в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении земельного участка выписка направляется заявителю)</i>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	<i>Бессрочно</i>

*при наличии свободного (незанятого) земельного участка в садоводческом товариществе